



---

## Instrukcja do wtyczki Prestashop wersja 1.6.X 1.7.X 8.X

---

Wersja wtyczki 1.2.6

26 września 2024  
POCZTA POLSKA



## Spis treści

Spis treści.....	1
Wstęp: .....	2
Opis rozwiązania.....	2
Minimalne wymagania systemowe.....	2
Instalacja modułu .....	2
Konfiguracja i opis ustawień.....	4
<b>1. Ustawienia .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Moje konto.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Statusy.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Dostawa .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Usługi.....</b>	<b>10</b>
<b>1.5 Pomoc.....</b>	<b>19</b>
Pakowanie i przygotowanie przesyłki .....	20
<b>2. Zakładka Zamówienia/Zbiory .....</b>	<b>21</b>
Przesyłki wysłane.....	25
<b>2.1 Zarządzenie zbiorami.....</b>	<b>25</b>
<b>2.2 Zbiory .....</b>	<b>25</b>
Lista przygotowanych.....	27
Przykład realizacji procesu od zamówienia do wysłania .....	28
<b>3. Podgląd Zamówienia .....</b>	<b>32</b>
<b>4. Synchronizacja danych z EN .....</b>	<b>33</b>



## Wstęp:

### Opis rozwiązania:

Wtyczka pozwala na łatwe połączenie z Elektronicznym Nadawcą Poczty Polskiej, umożliwiając szybkie spakowanie i wystanie paczek do urzędu za pomocą API, a także uruchomienie mapy „Odbiór w Punkcie” bezpośrednio w sklepie użytkownika. Wtyczka składa się z 3 części:

- **Ustawienia** – umożliwia ustawienie połączenia do API, ustawienia domyślnych wartości atrybutów dla pakowanych przesyłek, ustawienia domyślnych statusów zamówienia w zależności w jakim stanie jest przesyłka (spakowana, wysłana do urzędu), połączenie usług pocztowych z wysyłkami PrestaShop lub kontakt z support Poczta Polska
- **Zamówienia/Zbiory** – umożliwia zarządzanie Zamówieniami (pakowanie przesyłek), umożliwia zarządzanie Zbiorami (wysłanie paczek zawierających przesyłki do urzędu)
- **Zamów Kuriera** – formularz zamówienia kuriera

### Minimalne wymagania systemowe:

- PHP minimum w wersji 5.5
- Zainstalowane rozszerzenie SOAP dla PHP

## Instalacja modułu

1. Wybieramy w panelu administracyjnym akcję z Menu: **Moduły** ->**Moduły i usługi** (od PrestaShop 1.7.X **Menadżer Modułów**)
2. Wybieramy w prawym górnym menu akcję **Dodaj nowy moduł** (od PrestaShop 1.7.X **Załaduj Moduł**)
3. Pojawia nam się poniżej formatka (od Prestashop 1.7.X – popup): *Dodaj nowy moduł*, klikamy *Wybierz plik* i po wybraniu z dysku pliku z pluginem klikamy „Prześlij moduł”
4. Na liście modułów pojawi się „Poczta Polska Elektroniczny Nadawca ” gdzie w menu kontekstowym wybieramy opcję *Instaluj* (od wersji Prestashop 1.7.X moduł może zostać automatycznie zainstalowany po załadowaniu)
5. Po zakończonej instalacji wybieramy z menu Prestashop **Poczta Polska**-> **Ustawienia** i konfigurujemy swoje połączenie z Elektronicznym Nadawcą w zakładce **Moje Konto**. Przy pierwszym logowaniu do systemu pojawia się popup z klauzulą informacyjną o przetwarzanych danych osobowych w ramach oprogramowania, która wymaga wyrażenie zgody Nr 1 (zgoda Nr 2 jest zgodą opcjonalną) oraz wciśnięcie przycisku **Przejdź do logowania**.



#### Informacja o przetwarzanych danych osobowych w ramach oprogramowania

Szanowni Państwo,

dziękujemy za instalację wtyczki i wybór usług Poczty Polskiej S.A.

I. Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych [RODO], pragniemy poinformować, że Państwa dane osobowe (jako nadawcy) oraz dane osobowe odbiorców są przetwarzane przez Poczta Polska S.A. w celu realizacji usług dostępnych w aplikacji Elektroniczny Nadawca. Pełną informację o sposobie przetwarzania danych i przysługujących Państwu prawach znajdują Państwo pod adresem:

<https://e-nadawca.poczta-polska.pl/info/>

(Informacja dostępna jest w zakładce Start po zalogowaniu do aplikacji.)

II. Instalacja niniejszego oprogramowania wiąże się z również z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie:

- o adres email
- o login
- o numer karty Elektronicznego Nadawcy
- o adres www Państwa sklepu internetowego


w dodatkowych celach: udzielania pomocy w przypadku zgłoszenia przez Państwa problemów z wtyczką oraz statystycznym. W związku z tym, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wymienionych powyżej jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl)
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt II., są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)
4. Państwa dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Państwa dane przechowywane będą do momentu wycofania przez Państwa zgody lub zakończenia wsparcia dla niniejszego oprogramowania.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
Wycofania zgody dotyczącej przetwarzania danych wskazanych w punkcie II. dokonać mogą Państwo z poziomu oprogramowania poprzez odznaczenie właściwej zgody w zakładce „Moje konto”.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego działania i obsługi oprogramowania.

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie i w sposób określony w pkt II.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień o nowych wersjach oprogramowania na mój adres e-mail.

Pełna informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Poczta Polska: <http://bip.poczta-polska.pl/iinformacja-o-zbieraniu-danych-osobowych/>

 PRZEJDŹ DO LOGOWANIA



## Konfiguracja i opis ustawień

### 1. Ustawienia

Moduł zawiera opcje, które umożliwiają konfigurację wtyczki. Dostępne zakładki: **Moje konto**, **Statusy**, **Dostawa**, **Usługi**, **Pomoc**.

#### 1.1 Moje konto

Zakładka **Moje konto** umożliwia zalogowanie użytkownika oraz synchronizację danych z API Elektroniczny Nadawca. Po zalogowaniu, po prawej stronie pojawia się widok danych użytkownika w Elektronicznym Nadawcy w trybie podglądu.

USTAWIENIA

MOJE KONTO    STATUSY    DOSTAWA    USŁUGI    POMOC

Użytkownik:   
Dane dostępowe uzyskasz rejestrując się w serwisie Poczta Polska

Hasło:   
Zaloguj się używając danych do Elektronicznego Nadawcy

Konto testowe:  TAK     NIE

Karta Umowy:   
Wybierz kartę umowy

Urząd nadania:   
Wybierz urząd nadania

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach oprogramowania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie i w sposób określony w pkt II.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień o nowych wersjach oprogramowania na mój adres e-mail.

Imię:   
Nazwisko:   
Email:   
Firma:   
Ulica:   
Miejscowość:   
Kraj:   
Telefon:   
Telefon kom.:   
Urzędy nadania:   
Wybierz urząd nadania

- 1.1.1 *Użytkownik* – nazwa użytkownika
- 1.1.2 *Hasło* – hasło użytkownika
- 1.1.3 *Konto testowe* – wybór Tak/Nie
- 1.1.4 *Karta umowy* – pobierana automatycznie z EN
- 1.1.5 *Urząd nadania* - lista dostępnych dla użytkownika urzędów
- 1.1.6 *Zapisz Ustawienia* – zapisuje ustawienia wybrane przez użytkownika
- 1.1.7 *Zmień hasło* - umożliwia zmianę hasła



Użytkownik

Dane dostępne uzyskasz rejestrując się w serwisie [Poczta Polska](#)

Hasło

Zaloguj się używając danych do Elektronicznego Nadawcy

Nowe hasło

Powtórz hasło

Konto testowe  TAK  NIE

Karta Umowy

Urząd nadania

[Informacja o przetwarzanych danych osobowych w ramach oprogramowania](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie i w sposób określony w pkt II.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień o nowych wersjach oprogramowania na mój adres e-mail.

1.1.8 *Checkboxy wyrażenia zgód.* Chechbox 1 – zaznaczenie go jest wymagane i oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych z godnie z pkt II Informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Chechbox 2 zaznaczenie go jest opcjonalne i oznacza zgodę na otrzymywanie powiadomień o nowych wersjach oprogramowania.

1.1.9 Pola automatycznie pobierane z Elektronicznego Nadawcy

- imię
- nazwisko
- email
- Firma
- Ulica
- miejscowość
- kraj
- telefon
- telefon komórkowy
- urzędy nadania

## 1.2 Statusy

Zakładka **Statusy** pozwala użytkownikowi na skonfigurowanie automatycznej zmiany statusów zamówienia w zależności od akcji: utworzenia przesyłki, wygenerowania etykiety oraz przesłaniu zbioru do urzędu nadawczego.



1.2.1 Czy status\* zamówienia ma się zmieniać po utworzeniu przesyłki? – pole wyboru TAK/NIE.

Czy status zamówienia ma się zmieniać po utworzeniu przesyłki?  TAK  NIE

Czy status zamówienia ma się zmieniać po utworzeniu przesyłki przez urząd?  TAK  NIE

Czy status zamówienia ma się zmieniać po wygenerowaniu etykiety?  TAK  NIE

Status zamówienia dla przygotowanych przesyłek

Czy status zamówienia ma się zmieniać po przyjęciu przesyłki przez urząd?  TAK  NIE

- Oczekiwanie na płatność Pay
- Anulowane
- Awaiting cod validation
- Brak towaru
- Brak towaru
- Błąd płatności
- Dostarczone
- Oczekiwanie na płatność Paypal**
- Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym
- Oczekiwanie płatności czekiem
- Przygotowanie w toku
- Płatność przyjęta
- Płatność zaakceptowana
- Wysłane
- Zwrot

\*nazwy statusów mogą się różnić w zależności od wersji PrestaShop lub własnego nazewnictwa użytkownika

1.2.2 Czy status\* zamówienia ma się zmieniać po wygenerowaniu etykiety? Pole wyboru ustawiające jak ma się zmienić status zamówienia po wygenerowaniu etykiety.

Czy status zamówienia ma się zmieniać po utworzeniu przesyłki?  TAK  NIE

Czy status zamówienia ma się zmieniać po wygenerowaniu etykiety?  TAK  NIE

Status zamówienia dla przygotowanych przesyłek

Czy status zamówienia ma się zmieniać po przyjęciu przesyłki przez urząd?  TAK  NIE

- Przygotowanie w toku
- Anulowane
- Awaiting cod validation
- Brak towaru
- Brak towaru
- Błąd płatności
- Dostarczone
- Oczekiwanie na płatność Paypal
- Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym
- Oczekiwanie płatności czekiem
- Przygotowanie w toku**
- Płatność przyjęta
- Płatność zaakceptowana
- Wysłane
- Zwrot



**\*nazwy statusów mogą się różnić w zależności od wersji PrestaShop lub własnego nazewnictwa użytkownika**

- 1.2.3 Czy status\* zamówienia ma się zmieniać po przyjęciu przesyłki przez urząd? Pole wyboru ustawiające jak ma się zmienić status zamówienia po przyjęciu przesyłki przez urząd. Przy wybraniu opcji TAK dostępne opcje:

The screenshot shows a configuration field with the question: "Czy status zamówienia ma się zmieniać po przyjęciu przesyłki przez urząd?". There are two radio buttons, "TAK" (selected) and "NIE". Below this is a label "Status zamówienia dla wysłanych przesyłek" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of status options: "Wysłane", "Anulowane", "Awaiting cod validation", "Brak towaru", "Błąd płatności", "Dostarczone", "Oczekiwanie na płatność Paypal", "Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym", "Oczekiwanie płatności czekiem", "Przygotowanie w toku", "Płatność przyjęta", "Płatność zaakceptowana", "Wysłane", and "Zwrot". The "Wysłane" option is currently selected in the dropdown.

**\*nazwy statusów mogą się różnić w zależności od wersji PrestaShop, własnego nazewnictwa użytkownika**

## 1.3 Dostawa

Zakładka **Dostawa** umożliwia powiązanie usług Poczty Polskiej z metodami dostawy skonfigurowanymi w sklepie PrestaShop

- 1.3.1 Wybierz usługę Poczty Polskiej – umożliwia wybór z listy usługi:

- Pochtex Kurier 48
- Pochtex
- Pochtex 2.0 Kurier
- Pochtex 2.0 na Dziś
- Paczka Pocztowa
- Global Express
- Przesyłka polecona krajowa
- Przesyłka firmowa polecona
- Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej
- Zagraniczna przesyłka polecona
- EMS do Unii Europejskiej





MOJE KONTO    STATUSY    **DOSTAWA**    USŁUGI    POMOC

Wybierz usługę Poczty Polskiej

Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Standard

Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Pobranie

Odbiór w punkcie  Nie

Pocztex Kurier 48

Pocztex Kurier 48

Pocztex

Pocztex 2.0 Kurier

Pocztex 2.0 Na Dziś

Paczka Pocztowa

Global Express

Przesyłka polecona krajowa

Przesyłka firmowa polecona

Zagraniczna paczka

Zagraniczna przesyłka polecona

EMS

Uwaga: jeżeli na daną usługę nie została podpisana umowa to nie będzie możliwe powiązanie jej z metodami dostaw

- 1.3.2 *Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie – Standard.* Opcja pozwalająca wybrać metody dostawy dla przesyłek powiązanych z usługą Poczty Polskiej. Pojedyncza metoda dostawy może być powiązana tylko z jedną usługą Poczty Polskiej.

Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Standard

PP Kurier

My carrier

Poczta polska - Odbiór w punkcie Stand

Poczta polska - Odbior w punkcie Pobra

- 1.3.3 *Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie – Pobranie.* Opcja pozwalająca wybrać metodę dostawy dla przesyłek powiązanych z usługą Poczty Polskiej dla przesyłki za pobraniem. Pojedyncza metoda dostawy może być powiązana tylko z jedną usługą Poczty Polskiej.



Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Pobranie

PP Kurier  
My carrier  
Poczta polska - Odbiór w punkcie Stand  
Poczta polska - Odbiór w punkcie Pobra

- 1.3.4 **Odbiór w punkcie** – dostępny dla usług: Pocztex Kurier 48, Pocztex oraz Pocztex 2.0 Kurier. Opcja umożliwia włączenie odbioru paczek w punkcie dla wybranej metody wysyłki (oraz pojawienie się mapy punktów odbioru na stronie sklepu internetowego). Dostępne dwie opcje odbioru, dla przesyłek opłaconych z góry oraz przesyłek pobraniowych.

MOJE KONTO   STANUSY   DOSTAWA   USŁUGI   POMOC

Wybierz usługę Poczty Polskiej

Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Standard

Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Pobranie

Odbiór w punkcie  Tak

**?** Włączenie tej opcji spowoduje uruchomienie mapy Odbioru w punkcie

Odbiór w punkcie dla przesyłek opłaconych

Odbiór w punkcie dla przesyłek pobraniowych



1.3.5 *Odbiór w automacie* – dostępny dla usług: Pocztex Kurier 48, Pocztex oraz Pocztex 2.0 Kurier. Opcja umożliwia włączenie odbioru paczek w automacie dla wybranej metody wysyłki (oraz pojawienie się mapy punktów odbioru na stronie sklepu internetowego). Dostępne dwie opcje odbioru, dla przesyłek opłaconych z góry oraz przesyłek pobraniowych.

MOJE KONTO    STATUSY    DOSTAWA    USŁUGI    POMOC

Wybierz usługę Poczty Polskiej: Pocztex 2.0 Kurier

Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Standard: Pocztex 2.0 Odbiór w Automacie, Pocztex 2.0 Odbiór w Punkcie, **Pocztex 2.0 Dostawa do domu**, Moj sklep

Powiąz z metodą dostawy w Twoim sklepie - Pobranie: My cheap carrier, My light carrier, Pocztex 2.0 Odbiór w Automacie - pobranie, Pocztex 2.0 Odbiór w Punkcie - pobranie, **Pocztex 2.0 Dostawa do domu - pobranie**

Odbiór w punkcie:  Nie

Odbiór w automacie:  Tak

Odbiór w automacie dla przesyłek opłaconych: **Pocztex 2.0 Odbiór w Automacie**, Pocztex 2.0 Odbiór w Punkcie, Pocztex 2.0 Dostawa do domu, Moj sklep

Odbiór w automacie dla przesyłek pobraniowych: Moj sklep, My carrier, My cheap carrier, My light carrier, **Pocztex 2.0 Odbiór w Automacie - pobranie**

Włączenie tej opcji spowoduje uruchomienie mapy Odbioru w punkcie pr

Włączenie tej opcji spowoduje uruchomienie mapy Odbioru w automacie

## 1.4 Usługi

Zakładka **Usługi** pozwala na konfigurację domyślnych opcji dostępnych przy pakowaniu przesyłki dla wybranej usługi z listy znajdujących się w serwisie. W zależności od wyboru usługi będą wyświetlane różne opcje domyślne.

Użytkownik chcący włączyć usługę musi wybrać pozycję TAK.

### 1.4.1 Pocztex Kurier 48.

- Gabaryt
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)



- Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
- {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Pobranie
  - Numer rachunku pobrania
  - Tytuł pobrania
- Przesyłka niestandardowa
- Deklaracja wartości wybór
  - Wartość w zł
  - Waga - w przypadku wartości pustej wartość zostanie pobrana z zamówienia
- Ostrożnie
- Do rąk własnych
- Potwierdź odbiór
- Dokumenty zwrotne
  - Wybór usługi
  - Wysłane do
- Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
- Ubezpieczenie wybór
  - określenie wartości ubezpieczenia z listy.

#### 1.4.2 Pocztex 2.0 Kurier.

- Nadanie przesyłki u kuriera
- Format
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Pobranie
  - Numer rachunku pobrania
  - Tytuł pobrania
- Przesyłka niestandardowa
- Koperta Pocztex
- Odbiór w Sobotę
  - Godzina doręczenia
- Potwierdzenie doręczenia
  - Zawartość przesyłki
  - Zawartość szczegóły
- Deklaracja wartości wybór
  - Wartość w zł
  - Waga - w przypadku wartości pustej wartość zostanie pobrana z zamówienia



- Ostrożnie
- Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
- Ubezpieczenie wybór
  - określenie wartości ubezpieczenia z listy.

#### 1.4.3 Pocztex 2.0 Na dziś.

- Format
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Obszar doręczenia wybór z listy
- Pobranie
  - Numer rachunku pobrania
  - Tytuł pobrania
- Odbiór w sobotę
- Potwierdzenie doręczenia
  - Typ potwierdzenia wybór z listy
  - Dane do potwierdzenia doręczenia
- Zawartość przesyłki wybór z listy
- Deklaracja wartości
  - Wartość w zł
  - Waga - w przypadku wartości pustej wartość zostanie pobrana z zamówienia
- Ostrożnie
- Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
- Ubezpieczenie wybór
  - określenie wartości ubezpieczenia z listy.

#### 1.4.4 Pocztex, w zależności od wyboru serwisu tj:

##### ➤ Serwis Kurier Expres 24

- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Zawartość przesyłki
- Uiszcza opłatę
- Godzina doręczenia



- Pobranie
  - Sposób pobrania
  - Numer rachunku pobrania
  - Tytuł pobrania
- Masa
- Deklaracja wartości
  - Wartość (w zł)
- Potwierdzenie odbioru
  - wybór usługi
  - ilość sztuk potwierżeń
- Potwierdzenie doręczenia
  - Typ potwierdzenia doręczenia
  - Nr. telefonu do potwierdzenia doręczenia
  - Email do potwierdzenia doręczenia
- Ostrożnie
- Przesyłka niestandardowa
- Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
- Doręczenie do rąk własnych
- Doręczenie w sobotę
- Odbiór przesyłki w sobotę
- Ubezpieczenie
  - Wartość ubezpieczenia
- Dokumenty zwrotne
  - wybór serwisu
  - wysłane do

➤ **Serwis Kurier Miejski**

- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Zawartość przesyłki
- Uiszcza opłatę
- Pobranie
  - Sposób Pobrania
  - Numer rachunku bankowego
  - Tytuł Pobrania
- Masa
- Deklaracja wartości
  - Wartość
- Pole wyboru Potwierdzenie odbioru
  - Wybór usługi
  - Ilość sztuk



- Potwierdzenie doręczenia
  - Typ potwierdzenia doręczenia
  - Nr. Telefonu do potwierdzenia doręczenia
  - Email do potwierdzenia doręczenia
- Ostrożnie
- Przesyłka niestandardowa
- Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
- Doręczenie do rąk własnych
- Doręczenie w sobotę
- Odbiór przesyłki w sobotę
- Doręczenie w 90 min – dostępne dla Kurier miejski do 3 godzin
- Ubezpieczenie
- Dokumenty zwrotne
  - wybór usługi
  - Wysłane do

➤ **Serwis Kurier Krajowy**

- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABC BVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Zawartość przesyłki – lista do wyboru
- Uiszcza opłatę
- Pobranie
  - Sposób Pobrania
  - Numer rachunku bankowego
  - Tytuł Pobrania
- Masa
- Deklaracja wartości
  - Pole Wartość
- Potwierdzenie odbioru
  - Wybór usługi
  - Ilość sztuk
- Potwierdzenie doręczenia
  - Typ potwierdzenia doręczenia
  - Nr. Telefonu do potwierdzenia doręczenia
  - Email do potwierdzenia doręczenia
- Ostrożnie
- Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
- Doręczenie do rąk własnych
- Doręczenie w sobotę
- Odbiór przesyłki w sobotę
- Ubezpieczenie
  - Wartość ubezpieczenia



- Dokumenty zwrotne
  - Wybór usługi
  - Wysłane do
  
- **Serwis Kurier bezpośredni**
  
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABC BVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Zawartość przesyłki
- Uiszcza opłatę
- Pobranie
  - Sposób Pobrania
  - Numer rachunku pobrania
  - Tytuł Pobrania
- Masa
- Deklaracja wartości
- Wartość
- Potwierdzenie odbioru
  - Lista wyboru usługi
  - Pole ilość sztuk
- Potwierdzenie doręczenia
  - Typ potwierdzenia doręczenia
  - Nr. Telefonu do potwierdzenia doręczenia
  - Email do potwierdzenia doręczenia
- Ostrożnie
- Sprawdzenie zwartości przez odbiorcę
- Doręczenie do rąk własnych
- Doręczenie w sobotę
- Doręczenie w niedzielę/święto
- Doręczenie 20:00 – 07:00
- Odbiór przesyłki w sobotę
- Odbiór w niedzielę/święto
- Odbiór 20:00 - 07:00
- Ubezpieczenie
  - Wartość ubezpieczenia - lista wyboru
- Dokumenty zwrotne
  - Wybór usługi
  - Wysłane do

#### 1.4.5 Paczka Poczta





- Kategoria
  - Ekonomiczna
  - Priorytet
- Gabaryt
  - Gabaryt A
  - Gabaryt B
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Masa
- Deklaracja wartości
  - Wartość
  - Ilość potwierdzeń
- Egzemplarz Biblioteczny
- Dla ociemniałych

#### 1.4.6 Global Express

- Masa
- Zawartość przesyłki
  - Korespondencja
  - Pozostałe
- Potwierdzenie doręczenia
  - Typ potwierdzenia doręczenia
  - Nr. telefonu do potwierdzenia doręczenia
  - Email do potwierdzenia doręczenia
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia

#### 1.4.7 Przesyłka Polecona

- Kategoria
  - Ekonomiczna
  - Priorytet
- Gabaryt
  - Gabaryt A
  - Gabaryt B
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)



- Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
- {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Masa
- Ilość potwierżeń
- Egzemplarz biblioteczny
- Dla ociemniałych

#### 1.4.8 Przesyłka Firmowa Polecona

- Kategoria
  - Ekonomiczna
  - Priorytet
- Miejscowa/Zamiejscowa
- Miasto/Wieś
  - Miasto
  - Wieś
  - Pole puste (jeżeli w umowie z Poczta Polska nie ma rozgraniczenia dla usługi)
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Masa
- Ilość potwierżeń

#### 1.4.9 Zagraniczna Paczka do Unii Europejskiej

- Kategoria
  - Ekonomiczna
  - Priorytet
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Masa
- Deklaracja zawartości
  - Wartość



- Ilość potwierżeń
- Zwrot
  - Zwrot natychmiast
  - Zwrot po licznie dni
    - Liczba dni
  - Traktować jako porzuconą
- Sposób zwrotu
  - Lądowo morska (S.A.L)
  - Lotnicza

#### 1.4.10 Zagraniczna Przesyłka Polecona

- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Masa
- Ilość potwierżeń

#### 1.4.11 EMS do Unii Europejskiej

- Masa
- Typ Pakowania
  - Własne
  - Document Pack
  - Kilo Pack
- Opis przesyłki: dowolny lub automatyczny, jeśli użyte zostaną zmienne
  - Zamówienie: {id\_order} - numer zamówienia w bazie danych (np 1,2,3...)
  - Referencja: {reference} - zamaskowany numer zamówienia (np:ABCBVWEZ)
  - {message} - wiadomość przekazana przez kupującego w komentarzu do zamówienia
- Potwierdzenie doręczenia
  - Typ potwierdzenia doręczenia
  - Nr. telefonu do potwierdzenia doręczenia
  - Email do potwierdzenia doręczenia
- Ubezpieczenie
  - Wartość ubezpieczenia



## 1.5 Pomoc

Zakładka, po wybraniu której możliwe jest bezpośrednio wysłanie wiadomości dotyczącej nieprawidłowego działania albo przekazania sugestii dotyczącej funkcjonowania wtyczki. W zakładce **Pomoc** można znaleźć aktualną dokumentację dla wtyczki w formacie PDF

### 1.5.1 Temat

- Sugestie
- Problemy

### 1.5.2 Imię i nazwisko – pole obowiązkowe

### 1.5.3 Adres e-mail – pole obowiązkowe


### 1.5.4 Wiadomość – pole obowiązkowe

### 1.5.5 Przycisk Wyślij wiadomość

USTAWIENIA

MOJE KONTO STATUSY DOSTAWA USŁUGI **POMOC**

Wersja wtyczki: v. 1.0.8  
Data wtyczki: 22.01.2019


 Masz sugestię odnośnie funkcjonowania modułu Poczta Polska? Chcesz zadać pytanie? Skorzystaj z poniższego formularza

Temat: Sugestie ▼

\* Imię i nazwisko

\* Adres e-mail

\* Wiadomość

Dokumentacja:  [Dokumentacja użytkownika pluginu Poczta Polska EN v.1.0.8](#)



## Pakowanie i przygotowanie przesyłki

Obsługa pakowania i przygotowania przesyłek znajduje się w pozycji **Menu Zamówienia/Zbiory** oraz w podglądzie konkretnego zamówienia.

Poczta Polska / Zamówienia/Zbiory

Zamówienia/Zbiory



Pomo

The screenshot displays the Poczta Polska system interface. At the top, there are tabs for 'ZAMÓWIENIA' and 'ZBIORY'. Below this is a search bar and a table of orders. The table has columns for ID, Rodzaj przesyłki, Klient, Adres dostawy, Status, Numer przesyłki, Data zamówienia, Data utworzenia, and Data nadania. Three orders are listed, with their status 'Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym'. Below the table, there is a summary section with 'Data: 2019-07-29', 'Razem: 20,31 zł', 'Wiadomości: 0', and 'Produkty: 1'. The main part of the interface shows a detailed view of a specific order (#1290) for 'POCZTA POLSKA' (#11). This view includes sections for 'WYSYŁKI' (with a table showing shipping details), 'PŁATNOŚĆ' (with a warning 'Brak dostępnych metod płatności'), and 'WIADOMOŚCI' (with a dropdown for standard messages and a 'WYŚLIJ WIADOMOŚĆ' button). A red box highlights the 'UTWÓRZ PRZESYŁKĘ' button at the bottom of the order details.




## 2. Zakładka Zamówienia/Zbiory


Zawiera funkcje do obsługi zamówień oraz zbiorów.


Po wejściu oferuje funkcje operacji na zamówieniach (zakładka **Zamówienia**) oraz na zbiorach (zakładka **Zbiory**).

Możliwe jest z tego poziomu pakowanie przesyłek za pomocą wybranej usługi wysyłki, dodawanie własnych zbiorów przesyłek, wysłanie gotowych zbiorów do urzędu, edytowanie zbioru, przenoszenie przesyłek między zbiorami oraz usuwanie przesyłek ze zbioru

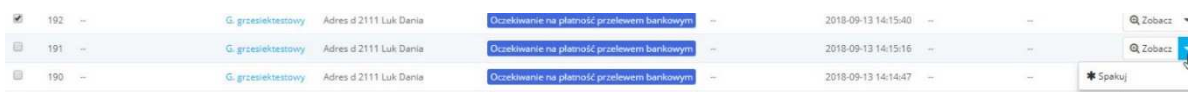
2.1 **Zamówienia** – tabela zawierająca wszystkie zamówienia. Każdy rekord zawiera przycisk akcji

Przycisk *Zobacz/*  - przycisk posiada dwie funkcje:

- *Zobacz* – przenosi do podglądu zamówienia
-  - otwiera menu akcje

Akcje dla przycisku strzałka skierowana do dołu  :

- Dla nowej przesyłki akcja przycisku posiada opcje *Spakuj*



192	G. grzesiektestowy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	2018-09-13 14:15:40	Zobacz
191	G. grzesiektestowy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	2018-09-13 14:15:16	Zobacz
190	G. grzesiektestowy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	2018-09-13 14:14:47	Spakuj

- Po kliknięciu w przycisk *Spakuj* otwiera się okno modalne z wyborem usługi powiązanej z metodą dostawy przypisaną do zamówienia. Możliwa jest zmiana na inną, dostępną usługę z rozwijalnej listy. Po wybraniu usługi oraz ustawieniu opcji dodatkowych należy nacisnąć przycisk **NADAJ PRZESYŁKĘ**. Przesyłka zostanie spakowana i dodana do aktywnego zbioru.



Dodawanie nowej przesyłki dla zamówienia:



Wybierz usługę Paczka Poczтовая

**ATRYBUTY**

Kategoria Ekonomiczna

Gabaryt Gabaryt A

Masa 0.000 kg

Opis przesyłki

**USŁUGI DODATKOWE**

Deklaracja wartości TAK NIE

Ilość potwierdzeń  szt.

**SPECJALNE USŁUGI DODATKOWE**

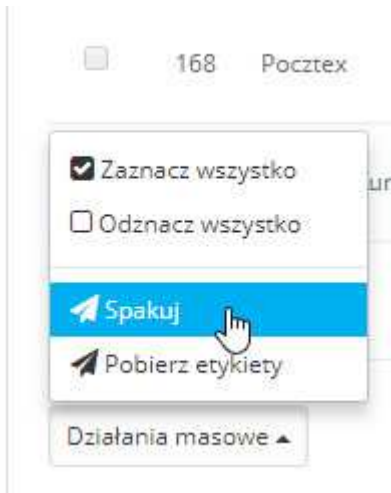
Egzemplarz biblioteczny TAK NIE

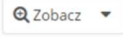
Dla ociemniałych TAK NIE

Zamknij NADAJ PRZESYŁKĘ

- Możliwe jest spakowanie wielu przesyłek za jednym razem. W tym celu na liście zamówień należy oznaczyć przesyłki, które mają zostać spakowane. Następnie, poniżej tabeli, nacisnąć przycisk *Działania Masowe* oraz wybrać opcję *Spakuj*. Po wyborze, podobnie jak w przypadku pojedynczej przesyłki, otworzy się okno modalne, które umożliwia zmianę domyślnych ustawień dla usług każdej z zaznaczonych przesyłek. Przykład: jeśli wybierzemy dwie przesyłki, następnie je spakujemy to okno modalne wyświetli pierwszą przesyłkę. Po naciśnięciu *Dodaj I Przejdź Dalej* pojawi się podgląd kolejnej przesyłki. Po spakowaniu wszystkich przesyłek okno się zamknie.

<input type="checkbox"/>	191	Ems do Unii Europejskiej	<a href="#">G. grzesiektestowy</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	190	-	<a href="#">G. grzesiektestowy</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	189	-	<a href="#">G. grzesiektestowy</a>

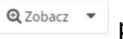


- Dla przesyłki spakowanej oraz niewysłanej do urzędu przycisk  posiada akcje *Pobierz Etykiety*, *Usuń przesyłki* oraz *Drukuj etykiety*. Przy wybraniu *Pobierz etykiety* pobierana jest etykieta dla przesyłki w formacie pdf. *Usuń przesyłki* powoduje, że zostaną one przywrócone do stanu początkowego, czyli gotowe do pakowania. Nie jest możliwe usunięcie przesyłek wysłanych do urzędu.



- Możliwe jest również pobranie etykiet dla wielu przesyłek, ale tylko dla takich, które nie zostały wysłane do urzędu. W celu pobrania etykiet do wielu przesyłek należy zaznaczyć interesujące nas przesyłki, następnie wybrać *Działania masowe* -> *Pobierz etykiety*.



- Dla przesyłek wysłanych do urzędu przycisk  posiada dwie akcje: *Pobierz etykiety* i *Drukuj etykiety*.





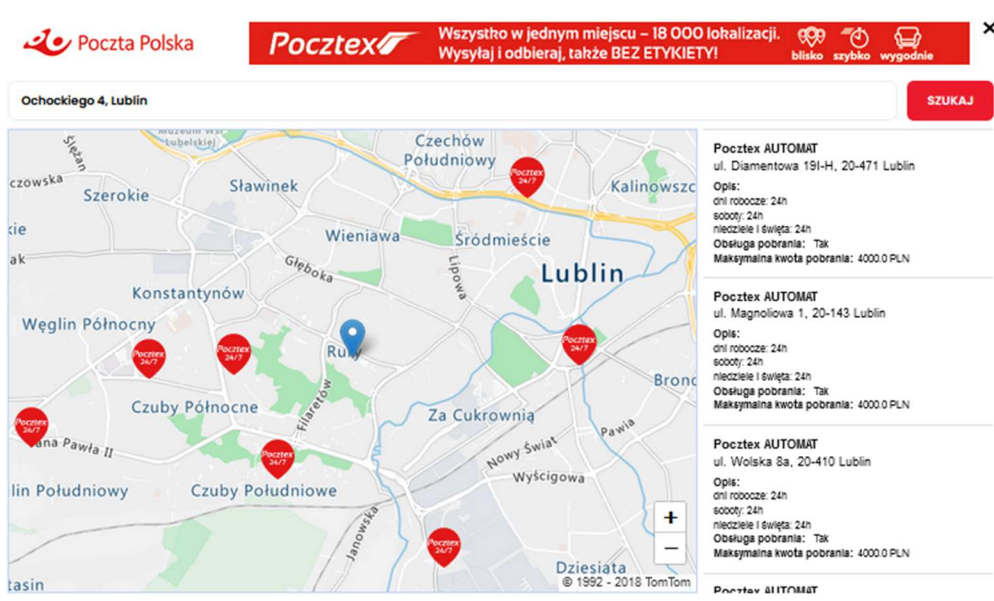


- Podczas pakowania, w zależności od wyboru usługi, w oknie modalnym pojawią się dodatkowe opcje dla przesyłki. Na przykładzie usługi Pocztex 2.0 kurier możemy zobaczyć:

*Odbiór w punkcie\**

*Odbiór w Automacie\**

- *Pokaż Mapę* – mapa z możliwością wyboru automatu



**\* Uwaga. W przypadku wyboru dostawy z grupy "Odbiór w Punkcie" i odbiór w Automacie wymagany jest numeru telefonu komórkowego klienta.**

- *Wielopaczkowość\**
  - Pole do wpisania ilości paczek dla jednej przesyłki

**\* Uwaga. W przypadku wyboru dostawy „Odbiór w Automacie” wielopaczkowość jest niedostępna**

#### OPCJE USŁUGI

Odbiór

Wielopaczkowość  Nie

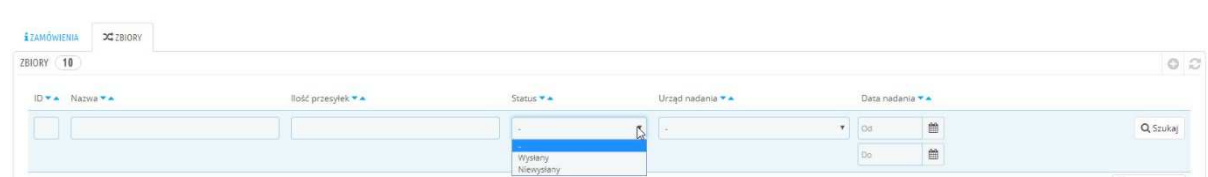


## Przesyłki wysłane

Przesyłki wysłane do urzędu są oznaczone statusem *Wysłane* w zakładce **Zbiory**. Należy zwrócić uwagę, że po wysłaniu zbioru z przesyłkami nie ma możliwości jego edycji (brak opcji *Edytuj*). W zakładce **Zamówienia** taka przesyłka będzie zawierać datę nadania.



W zbiorach dodatkowo filtr *Status* umożliwia sortowanie przesyłek w zależności od tego czy zostały już wysłane do urzędu.



## 2.1 Zarządzanie zbiorami

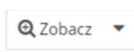
W celu zarządzania zbiorami trzeba przejść na zakładkę **Zbiory**, która zawiera wszystkie utworzone zbiory spakowanych przesyłek. Po spakowaniu przesyłki, przesyłka trafia do „aktywnego” zbioru. Zbiór jest tworzony automatycznie, gdy przesyłka jest pakowana. Może również zostać utworzony ręcznie przez użytkownika.

## 2.2 Zbiory

Zakładka **Zbiory** zawiera wszystkie utworzone zbiory spakowanych przesyłek. Po spakowaniu przesyłki, przesyłka trafia do „aktywnego” zbioru. Zbiór jest tworzony automatycznie, gdy przesyłka jest pakowana. Może również zostać utworzony ręcznie przez użytkownika.

- 2.2.1 Po wejściu w zakładkę **Zbiory** widzimy listę wszystkich zbiorów utworzonych przez użytkownika. Na zbiorach, w zależności od statusu, możemy wykonać następujące operacje poprzez przycisk akcje widoczny przy każdym rekordzie w tabeli.

ID	Nazwa	Ilość przesyłek	Status	Urząd nadania	Data nadania	Akcje
100	2019-10-14/1	1	Niewysłany			[Zobacz] [Edytuj] [Usuń] [Wyślij do urzędu] [Przenieś przesyłki] [Ustaw jako domyślny]
95			Wysłany			[Zobacz] [Edytuj] [Usuń] [Wyślij do urzędu] [Przenieś przesyłki] [Ustaw jako domyślny]
98			Niewysłany			[Zobacz] [Edytuj] [Usuń] [Wyślij do urzędu] [Przenieś przesyłki] [Ustaw jako domyślny]
99			Niewysłany			[Zobacz] [Edytuj] [Usuń] [Wyślij do urzędu] [Przenieś przesyłki] [Ustaw jako domyślny]



dla nowego zbioru z przesyłkami: *Zobacz* – podgląd przesyłek zbioru



- **Edytuj** pozwala na zmianę nazwy dla zbioru, zmianę daty nadania czy wybrać urząd nadania. Akcje zatwierdzamy przyciskiem **Save**
- **Usuń** usuwa zbiór, a przesyłki powracają na listę gotowych do spakowania
- **Wyślij do urzędu** – wysyła przesyłki do urzędu nadania
- **Ustaw jako domyślny** – zaznacza wybrany zbiór jako domyślny. **Domyślny zbiór jest podświetlany niebieskim kolorem.**
- **Przenieś przesyłki** – umożliwia przeniesienie przesyłek do innego zbioru. Po wybraniu tej opcji użytkownik zostaje przeniesiony do widoku **Przenieś Przesyłki**, gdzie może dokonać operacji przeniesienia przesyłek do innego zbioru.
  - W celu przeniesienia przesyłek należy je zaznaczyć.

Poczta Polska / Przenies przesyłki  
Przenies przesyłki

ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
191	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550205PL	2018-09-13 14:15:16	2018-10-03 08:49:04
167	Pocztex Kurier 48	G.grzesiekstowoy	ADRES 11-1111 MIASTO Polska	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	00159007738100114287	2018-09-13 11:42:10	2018-10-02 10:03:10
162	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550219PL	2018-09-13 10:31:04	2018-10-03 09:15:51

- Następnie należy nacisnąć przycisk **Działania masowe** i **Przenieś Przesyłki**

Poczta Polska / Przenies przesyłki  
Przenies przesyłki

ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
191	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550205PL	2018-09-13 14:15:16	2018-10-03 08:49:04
167	Pocztex Kurier 48	G.grzesiekstowoy	ADRES 11-1111 MIASTO Polska	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	00159007738100114287	2018-09-13 11:42:10	2018-10-02 10:03:10
162	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550219PL	2018-09-13 10:31:04	2018-10-03 09:15:51

Zaznacz wszystkie  
 Odznacz wszystkie  
**Przenieś przesyłki**  
Działania masowe

- Po wykonaniu tej czynności pojawi się dodatkowa opcja **Przenieś do** oraz lista wyboru, w której znajduje się zbiór, do którego trafią zaznaczone przesyłki.

Poczta Polska / Przenies przesyłki  
Przenies przesyłki

ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
191	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550205PL	2018-09-13 14:15:16	2018-10-03 08:49:04
167	Pocztex Kurier 48	G.grzesiekstowoy	ADRES 11-1111 MIASTO Polska	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	00159007738100114287	2018-09-13 11:42:10	2018-10-02 10:03:10
162	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550219PL	2018-09-13 10:31:04	2018-10-03 09:15:51

Działania masowe

Przenieś do:  Przenieś przesyłki

- Po wytypowaniu zbioru, do którego mają zostać przeniesione przesyłki, należy nacisnąć przycisk **Przenieś przesyłki**.



ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
191	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550205PL	2018-09-13 14:15:16	2018-10-03 08:49:04
167	Pocztex Kurier 48	G.grzesiekstowoy	ADRES 11-111 MIASTO Polska	Oczekwanie na płatność przelewem bankowym	00159007738100114287	2018-09-13 11:42:10	2018-10-02 10:03:10
182	Ems do Unii Europejskiej	G.grzesiekstowoy	Adres d 2111 Luk Dania	Oczekwanie na płatność przelewem bankowym	EE979550219PL	2018-09-13 10:31:04	2018-10-03 09:15:51

Działania masowe ▾

Przenieś do: Test ▾ **Przenieś przesyłki**

### 2.2.2 Akcje dla zbioru wysłanego do urzędu

- *Pobierz etykietę* – pobiera etykiety dla przesyłek zawartych w zbiorze
- *Książka nadawcza* – pobiera książkę nadawczą przesyłek w zbiorze
- *Poczta firmowa* – pobiera zestawienie przesyłek przekazywanych do przewozu

Wszystkie pliki są w formacie PDF.

## Lista przygotowanych

Przesyłki gotowe do wysyłki znajdują się w zbiorze oznaczonym statusem *Niewysłany*. Zbiór powinien posiadać datę nadania, tj. dnia w którym przesyłki faktycznie zostaną wysłane.

ID	Nazwa	Ilość przesyłek	Wyświetlany	Urząd nadania	Data nadania	
28	[REDAKTOWANE]	2	Wysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Zobacz
29	[REDAKTOWANE]	1	Niewysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Zobacz

Przesyłka poprawnie spakowana i dodana do zbioru na Liście zamówień będzie posiadała określony rodzaj przesyłki, numer przesyłki, a także datę utworzenia.


ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Wyświetlany	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia	Data nadania	
41	Przesyłka firmowa polecona	g.grzesiek	rttert 21-245 rttert Polska		00559007730000431578	2019-02-07 16:23:56	2019-02-07 16:27:40	2019-02-07	Zobacz

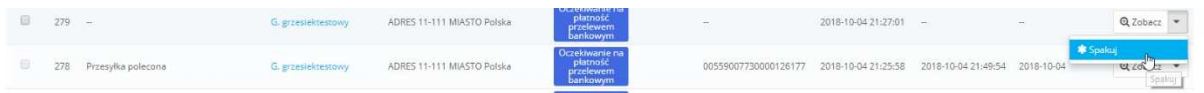


## Przykład realizacji procesu od zamówienia do wysłania

Proces przedstawiony w krokach, obejmujący całość działań związanych z odebraniem zamówienia, przygotowaniem do wysłania i wysłanie do dwóch zbiorów na dzień dzisiejszy i na jutro.


### Krok 1

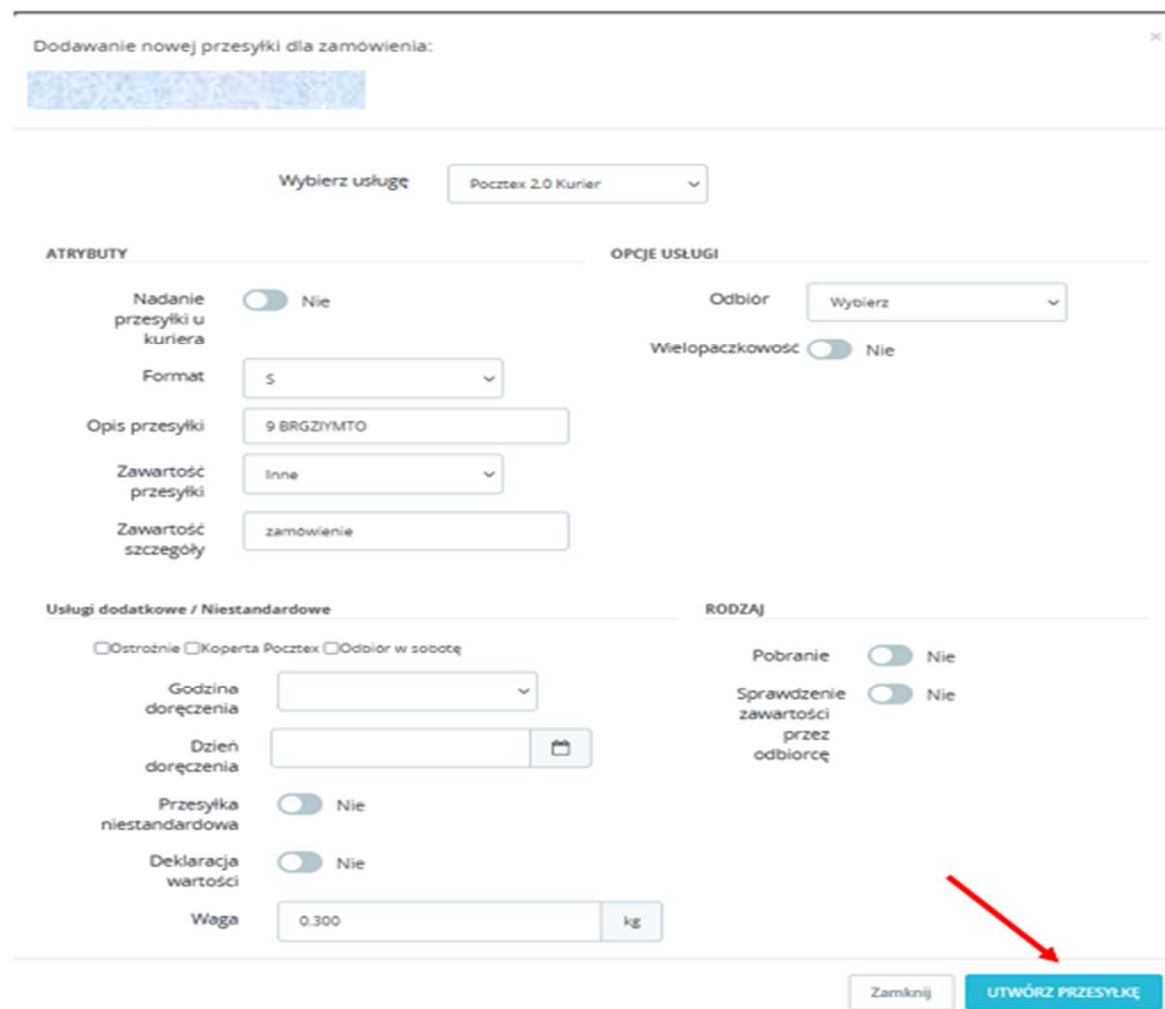
W zakładce **Zamówienia** wybieramy przesyłkę. Klikamy  , następnie wybieramy *Spakuj*.



ID	Status	Imię i nazwisko	Adres	Wzrost	Waga	Data zamówienia	Data wysłania	Data dostawy	Data dostawy	Akcje
279		G. grzesiekrestowy	ADRES 11-111 MIASTO Polska			2018-10-04 21:27:01				Zobacz
278	Przesyłka polecona	G. grzesiekrestowy	ADRES 11-111 MIASTO Polska			0055900730000126177	2018-10-04 21:25:58	2018-10-04 21:49:54	2018-10-04	Spakuj, Zamknij

### Krok 2

W oknie modalnym, gdy wszystkie dane są wprowadzone wraz z wybraną usługą, klikamy przycisk 



Dodawanie nowej przesyłki dla zamówienia:

Wybierz usługę: Poczta 2.0 Kurier

**ATRYBUTY**

Nadanie przesyłki u kuriera:  Nie

Format: 5

Opis przesyłki: 9 BRGZYIMTO

Zawartość przesyłki: Inne

Zawartość szczegóły: zamówienie

**OPCJE USŁUGI**

Odbiór: Wybierz

Wielopaczkowość:  Nie

**Usługi dodatkowe / Niestandardowe**

Ostrożnie  Koperta Poczta  Odbiór w sobotę

Godzina doręczenia: [dropdown]

Dzień doręczenia: [calendar icon]

Przesyłka niestandardowa:  Nie

Deklaracja wartości:  Nie

Waga: 0.300 kg

**RODZAJ**

Pobranie:  Nie

Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę:  Nie

Zamknij **UTWÓRZ PRZESYŁKĘ**



Przesyłka została spakowana, został nadany jej numer przesyłki oraz utworzyła się data nadania.


279	Poczek	G. grzebiekzestowy	ADRES 11-111 MIASTO Polska	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979551863PL	2018-10-04 21:27:01	2018-10-04 23:00:39	--	Zobacz
278	Dziennik nadania	C. wmasiakzestowy	ADRES 11-111 MIASTO Polska	Oczekiwanie na płatność	00KSA007730000136177	2018-10-04 21:26:48	2018-10-04 21:40:41	2018-10-04	Zobacz

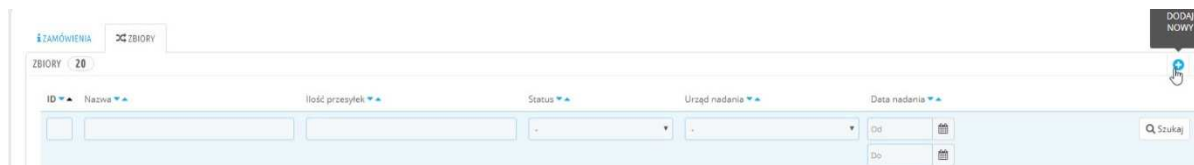
### Krok 3

Przechodzimy do zakładki **Zbiory**. Na liście pojawił się nowy zbiór ze spakowaną wcześniej przesyłką. Mamy tutaj możliwość wysłać przesyłkę do urzędu lub przenieść ją w celu wysłania w terminie późniejszym.


31	Zbiór data późniejsza	1	Niewysłany	PP Komorniki P204	2019-02-24	Zobacz
28	gtest	2	Wysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Edytuj
29	2019-02-07/1	0	Niewysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Usuń
30	test	0	Niewysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Wyslij do urzedu
20	2019-01-28/1	1	Wysłany	--	2019-01-28	Przenieś przesyłki

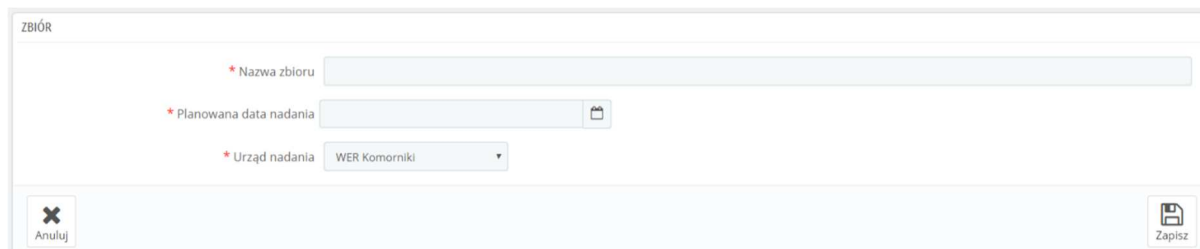
### Krok 4

Wysyłka w terminie późniejszym. W tym celu należy utworzyć nowy zbiór, z datą późniejszą niż data pakowania. Tworzenie zbioru odbywa się w zakładce **Zbiory** klikając na ikonę 



W wyniku tej akcji pojawia formularz tworzenia nowego zbioru. Podajemy nazwę zbioru, ustawimy planowaną datę nadania oraz, w razie potrzeby, ustawiamy urząd nadania.

Po uzupełnieniu informacji zatwierdzamy przyciskiem 







Zbiór został utworzony.

30	test	0	Niewysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Zobacz
----	------	---	------------	---------------	------------	--------

## Krok 5

Powracamy na zakładkę **Zbiory**, wybieramy przycisk akcji  na zbiorze, który zawiera spakowaną przesyłkę przeznaczoną do nadania w terminie późniejszym. Musimy ją przenieść do nowoutworzonego zbioru z datą późniejszą. W tym celu wybieramy opcję  **Przenieś przesyłki**

29	2019-02-07/1	1	Niewysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Zobacz
30	test	0	Niewysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Edytuj
20	2019-01-28/1	1	Wysłany	--	2019-01-28	Usuń
21	2019-01-28/2	0	Niewysłany	WER Komorniki	2019-01-28	Wyslij od urzedu
27	gg7	0	Niewysłany	WER Komorniki	2019-01-22	Przenieś przesyłki

## Krok 6

W oknie *Przenieś Przesyłki* zaznaczmy przesyłkę.

Przenies przesyłki



ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
279	Poczek	G. grzesiekstowzy	ADRES 11-111 MIASTO Polska	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979551863PL	2018-10-04 21:27:01	2018-10-04 23:00:39

Następnie klikamy



Działania masowe

, z opcji wybieramy *Przenieś przesyłki*

Przenies przesyłki



ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
279	Poczek	G. grzesiekstowzy	ADRES 11-111 MIASTO Polska	Oczekiwanie na płatność przelewem bankowym	EE979551863PL	2018-10-04 21:27:01	2018-10-04 23:00:39

Po wybraniu pojawia się pozycja *Przenieś do*. Klikamy  **test**  **Przenieś przesyłki**, gdzie znajduje się lista zbiorów, do których możemy przenieść zaznaczoną przesyłkę.



## Przenies przesyłki



ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
279	Poczek	G. grzesiektestowy	ADRES 11-111 MIASTO Polska	Oczekwanie na płatność przelewem bankowym	EE97951863PL	2018-10-04 21:27:01	2018-10-04 23:00:39

Wybieramy zbiór i klikamy przycisk

Przenieś przesyłki

## Przenies przesyłki



ID	Rodzaj przesyłki	Klient	Adres dostawy	Status	Numer przesyłki	Data zamówienia	Data utworzenia
279	Poczek	G. grzesiektestowy	ADRES 11-111 MIASTO Polska	Oczekwanie na płatność przelewem bankowym	EE97951863PL	2018-10-04 21:27:01	2018-10-04 23:00:39

Jeżeli operacja przesyłka jest poprawna to system poinformuje o tym następującym komunikatem:

Operacja Przeniesienia przesyłek została wykonana pomyślnie

ID	Nazwa	Ilość przesyłek	Wyświetlany	Urząd nadania	Data nadania	
31	Zbiór data późniejsza	1	Niewysłany	PP Komorniki P204	2019-02-24	Zobacz
28	jttest	2	Wysłany	WER Komorniki	2019-02-07	Zobacz

W systemie została również zaimplementowana funkcja pakowania wielu przesyłek. W tym

- Zaznacz wszystko
- Odznacz wszystko
- Spakuj**
- Pobierz etykiety
- Drukuj etykiety

celu należy wybrać kilka przesyłek z listy **Zamówienia**, następnie wybrać i nacisnąć opcje *Spakuj*. Po tej operacji wyświetli się okno modalne do nadania przesyłek wraz z liczbą przesyłek pozostających w kolejce. W celu nadania należy nacisnąć przycisk

NASTĘPNE ZAMÓWIENIE





Dodawanie nowej przesyłki dla zamówienia:

Pozostało w kolejce: 3

Wybierz usługę: Pocztex 2.0 Kurier

**ATRYBUTY**

Nadanie przesyłki u kuriera:  Nie

Format: 5

Opis przesyłki: 4 FFATNOMMj

Zawartość przesyłki: Inne

Zawartość szczegółów: zamówienie

**OPCJE USŁUGI**

Odbiór: Punkt

Pokaż mapę

Wielopaczkowość:  Nie

**Usługi dodatkowe / Niestandardowe**

Ostrożnie  Koperta Pocztex

Dzień doręczenia: [ ]

Przesyłka niestandardowa:  Nie

Deklaracja wartości:  Nie

Waga: 0.000 kg

Ubezpieczenie:  Nie

Potwierdzenie:  Nie

**RODZAJ**

Pobranie:  Nie

Zamknij NASTĘPNE ZAMÓWIENIE

### 3. Podgląd Zamówienia

Widok prezentujący szczegółowe informacje o złożonym zamówieniu przez klienta. Zawiera panele do obsługi zamówień, podgląd statusu wysyłki, status płatności oraz pozwala na śledzenie przesyłki z linku umiejscowionego w panelu **Poczta Polska Przesyłka**. Możliwe jest także nadanie przesyłki z poziomu tego widoku przy użyciu panelu **Poczta Polska - Nadaj Przesyłkę**.

#### 3.1 Panel **POCZTA POLSKA PRZESYŁKA**

Panel **POCZTA POLSKA PRZESYŁKA** posiada pola z numerem nadania, rodzajem przesyłki, datą nadania, a także pole z linkiem do śledzenia. Oprócz tego opisywany panel zawiera przyciski **Pobierz etykietę** oraz **Drukuj etykietę**, które umożliwiają pobranie lub wydruk nalepki adresowej.



POCZTA POLSKA PRZESYŁKA

Przesyłki powiązane z tym zamówieniem

Numer nadania: 00259007738571809955

Rodzaj: Pocztex Kurier 48

Data nadania: 2020-06-30

Link do śledzenia: <http://emonitoring.poczta-polska.pl/?numer=00259007738571809955>

### 3.2 Panel POCZTA POLSKA - NADAJ PRZESYŁKĘ

POCZTA POLSKA - NADAJ PRZESYŁKĘ

#### 3.2.1 Panel POCZTA POLSKA - NADAJ PRZESYŁKĘ dla Odbioru w Punkcie

ODBIÓR W PUNKCIE


Wybrano punkt: FUP Włodawa 1, Aleja Jana Pawła II 27, 22-201 Włodawa

## 4. Synchronizacja danych z EN

Plugin z powodów optymalizacyjnych w swoich strukturach przetrzymuje informację na temat:

- Urzędów Nadania
- Zbiorów
- Profilów adresowych dla dokumentów zwrotnych

Aby zsynchronizować powyższe obiekty z EN do pluginu możemy skorzystać z 2 opcji:

- Funkcjonalność: „Zamówienia/Zbiory”->Wybieramy zakładkę Zbiory-> Klikamy przycisk „Odśwież”  znajdujący się w prawym górnym rogu nad listą
- Funkcjonalność: „Ustawienia”->Moje Konto->Zapisz ustawienia