Elektroniczny Nadawca

Skrócona instrukcja obsługi

Poczta Polska ELEKTRONICZNY NADAWCA

Spis treści

| Konto w systemie Elektroniczny Nadawca | 3 |
|---|----|
| 1. Formularz kontaktowy | 3 |
| 2. Potwierdzenie założenia konta, ustawienie hasła | 3 |
| Warto zapamiętać!!! | 5 |
| Pierwsze logowanie i konfiguracja - Ustawienia, Profil nadawcy | 6 |
| 1. Pierwsze logowanie do systemu | 6 |
| 2. Ustawienia. | 6 |
| 3. Profile nadawcy | 9 |
| Przygotowanie zbiorów i przesyłek | 10 |
| 1. Tworzenie zbioru | 10 |
| Warto zapamiętać!!! | 10 |
| 2. Przygotowanie przesyłek na przykładzie Przesyłki Biznesowej i Paczki zagranicznej do Unii Europejskiej | 11 |
| Warto zapamiętać!!! | 17 |
| 2. Praca w widoku zbioru | 18 |
| Przesłanie danych do Poczty | 20 |
| Warto zapamiętać!!! | 21 |
| Szablony Przesyłek | 22 |
| Korespondencja Servjna z Książki Adresowej | 23 |
| Wyszukiwanie przesyłek | 24 |
| Raporty z nadania przesyłek | 25 |

Konto w systemie Elektroniczny Nadawca

1. Formularz kontaktowy.

Konto w systemie EN może posiadać jedynie Klient Poczty Polskiej mający podpisaną umowę. W celu założenia konta możemy wypełnić formularz rejestracyjny na https://e-nadawca.pocztapolska.pl lub kontaktując się ze swoim opiekunem handlowym.

| | Formularz kontaktowy |
|---|---|
| lmię * | Ulica i nr * |
| Nazwisko * | Kod pocztowy * |
| Email służbowy * | Mejscowość * |
| L Telefon służbowy * | Powiat * |
| Nazwa firmy * | Uwagi |
| L | |
| NIP służbowy * | |
| Numer umowy o <i>ile jest podpisan</i> a | |
| Przepisz tekst z obrazka * mffSs 🐲 | interesowanej ofertą Poczty Polskiej S.A. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Pocztę Polską S.A. : danych) powyższych danych w celach marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. c |
| ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. rreści moich danych osobowych, a także żądania ich popra | 926 ze zm.). Powyzsze dane podaję dobrowolnie i przyjmuję do wiadomosoi, że mam prawo dostępu do wienia lub usunięcia. |

2. Potwierdzenie założenia konta, ustawienie hasła.

Po założeniu konta system automatycznie prześle na wskazany adres e-mail wiadomość z nazwą użytkownika oraz linkiem umożliwiającym utworzenie hasła. Przykładowy wygląd wiadomości potwierdzającej założenie konta.



Zespół Elektronicznego Nadawcy https://e-nadawca.poczta-polska.pl

Powyższa informacja została wygenerowana aut omatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać. Informacje możecie Państwo uzyskać pod numerem Infolinii 801 333 444 (dla telefonów komórkowych 43 842 06 00) lub w kontakcie z opiekunem handlowym Poczty Polskiej S.A.

Jeżeli wiadomość systemowa nie zostanie dostarczona, prosimy o kontakt z opiekunem lub sprawdzenie folderu **spam** na swojej skrzynce e-mail.

Kliknięcie w link otworzy w przeglądarce internetowej stronę umożliwiającą ustawienie hasła. Należy wprowaćzić nowe hasło, następnie powtórzyć je i wybrać Ustaw.



Hasło w systemie wygasa po 30 dniach od daty jego ostatniej zmiany. Elektroniczny Nadawca w takim przypadku podczas logowania wymusi na użytkowniku zmianę hasła. Pojawi się stosowny komunikat i formularz służący do zmiany hasła. W celu zmiany hasła w przypadku jego wygaśnięcia należy podać obecne hasło.

(Proszę pamiętać, iż przeglądarka internetowa zapamiętuje dane w formularzach, w przypadku zmiany haseł etc należy bezwzględnie takie formularze czyścić przed ponownym ich wypełnianiem, gdyż zawierają one dane wprowaćzane w poprzedniej sesji, tj. np. hasła zmieniane podczas poprzedniej obowiązkowej zmiany hasła.)

W przypadku wystąpienia sytuacji Odmowa zalogowania (EN90004) należy zweryfikować wprowaćzone hasło. Elektroniczny nadawca w przypadku 3 błędnych logowań przy użyciu niewłaściwego hasła zablokuje konto. Odblokowanie może nastąpić po kontakcie z opiekunem lub Infolinią Poczty Polskiej S.A. pod nr tel. (dla telefonów stacjonarnych) 801 333 444 (opłata jak za połączenie lokalne), (dla telefonów komórkowych i zagranicy) (+48) 43 842 06 00 (opłata wg cennika operatora). Infolinia czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 20:00 istnieje druga możliwość, ale wiąże się ona z automatyczną zmianą hasła na nowe.

| Odmowa zalogowania (EN 5000) | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|----------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| Vyślij formularz | Zaloguj się | Newsletter | Partnerzy | | | | | | | |
| | Zalo | guj się | | | | | | | | |
| Użytkownik | | | | | | | | | | |
| klient@adres | s.pl | | | | | | | | | |
| Hasto | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Z | aloguj | | | | | | | | |
| | | Problemy z zalo | gowaniem? klkn | ij tutaj | | | | | | |
| | | | 1 | | | | | | | |

Jeżeli mamy problemy z zalogowaniem, nie pamiętamy hasła, konto zostało zablokowane po 3-ej nieudanej próbie logowania, nie można się skontaktować z opiekunem lub infolinią, to jest możliwość zmiany hasła i automatycznego odblokowania konta w systemie.

Należy kliknąć Problem z logowaniem? Kliknij tutaj.

Kolejnym etapem jest wypełnienie formularza **Zresetuj hasło**. Po wypełnieniu nazwy użytkownika, adres e-mail i przepisaniu kodu z obrazka wybierz **Resetuj**. Elektroniczny nadawca wyśle e-mail z linkiem umożliwiającym zmianę hasła i odblokuje konto po skutecznej zmianie hasła.

| Zresetuj haslo | |
|--|--|
| Użytkownik | |
| Email | |
| | |
| Przepisz tekst | |
| Resetuj | |
| | |
| Potwierdzenie zmiany hasła w systemie Elek www do: klient@adres.pl | t roniczny Nadawca 2013-06-04 12:32 <u>Pokaż szczegóły</u> |
| Hasło w systemie Elektroniczny Nadawca zostało zmienione | |
| Kliknij link do ustawienia hasła: https://en-testwebapi.poczta-polska.pl/?action=ResetPassword&arg1=34 8aYIF Uwagal ważność linku 2013-06-04 14:23:31 Twoja nazwa użytkownika to:klient@adres.pl | l&phrase=NVbt6l1Gju1CnGYl9o1hKgxbtxszgWRqqzkdKlAgoE2NwYapHixOjtfACE |
| Zespół Elektronicznego Nadawcy https://e-nadawca.poczta-polska.pl | |
| Powyższa informacja została wyge nerowana automatycznie. Prosimy na nią r 444 (dla telefonów komórkowych 43 842 06 00) lub w kontakcie z opiekunem l | nie odpowiadać. Informacje możecie Państwo uzyskać pod numerem Infolinii 801 333 nandlowym Poczty Polskiej S.A. |

Warto zapamiętać!!!

- Hasło do systemu jest ważne jedynie przez 30 dni. Po tym czasie system wymusi zmianę hasła. Podczas wymuszonej zmiany hasła po upływie jego ważności, system będzie wymagał podania również bieżącego hasła.
- Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków z czego przynajmniej jedną dużą literę i jedną cyfrę. (przykład: Has\$2013)
- Po 3 próbie logowania z użyciem niewłaściwego hasła system blokuje konto. Odblokować je można dzwoniąc na infolinie lub do opiekuna handlowego czy technicznego.

Pierwsze logowanie i konfiguracja - Ustawienia, Profil nadawcy

1. Pierwsze logowanie do systemu.

Pierwsze logowanie do systemu jest możliwe po otrzymaniu linku do ustawienia hasła. Po ustawieniu hasła system przejdzie do strony Zaloguj się. Należy podać *nazwę użytkownika* oraz *hasło* i wybrać Zaloguj.

| Start Komunikaty Indywidualni | |
|---------------------------------------|--|
| Czym jest e-nadawca Walidator Nie mas | z konta? Wyślij formularz Zaloguj się Newsletter |
| | Zaloguj się |
| | Użytkownik |
| | klient@adres.pl |
| | Hasto |
| | ••••• |
| | Problemy z zalogowaniem? kliknij tutaj |

2. Ustawienia.

Zakładka Ustawienia służy do konfiguracji podstawowych parametrów aplikacji. Ustawienia głownie dotyczą parametrów, które następnie nadrukowane są na nalepkach adresowych.

a) Rachunek Bankowy - w sekcji wpisujemy od 1 do 4 numerów rachunków bankowych.

Numery należy wpisywać czy wklejać w formacie ciągu znaków bez spacji czy innych podzielników, np. 06150015461015400640760000. Podczas tworzenia przesyłek z opcją pobranie, system udostępni wybór właściwego nr rachunku z listy wyprowadzonych.

| 🗉 Rachunki dia pobrania |
|-----------------------------|
| Podstawowy numer rachunku |
| 06150015461015400640760000 |
| Pomocniczy numer rachunku 1 |
| |
| Pomocniczy numer rachunku 2 |
| |
| Pomocniczy numer rachunku 3 |
| |
| |

- b) Ustawienia wydruków pozostawiamy domyślny wybór systemu. Opcja domyślnie generowany wydruk dla KEP nalepki adresowe + blankiety wpłaty na rachunek bankowy pozwala wydrukować nalepki adresowe dla usług KEP, a w przypadku opcji pobranie system generuje blankiet wpłaty na rachunek bankowy. Opcja Domyślnie generowany wydruk stemplowane / niestemplowane Niestemplowane spowoduje, iż nalepka adresowa będzie zawierała datę nadania oraz Urząd nadania przesyłki oraz nadruk "PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA",
- c) W polu opłata/umowa uzupełniamy numer umowy i karty np. 123456/234567 oraz datę jej zawarcia np. 01.01.2013r. zamieniając "…………" odpowiednimi wartościami. Data zawarcia umowy jest na końcu tego pola. W przypadku przesyłek nadawanych poza granice kraju system automatycznie dodaje dodatkowo napis TAXE –PERCUE POLOGNE.
- d) Ustawienie wydruku przesyłek biznesowych służy do zmiany rodzaju wydruku dla Przesyłek
 Biznesowych oraz przesyłek Pocztex. Dostępne opcje to *Etykieta 148x105 mm (komplet danych)* spowoduje iż system wygeneruje w przypadku przygotowania co najmniej 4 nalepki adresowe

na jednym arkuszu A4 z 4 samoprzylepnymi etykietami w rozmiarze 148x105 mm. *Etykieta 100x170 mm (etykieta pojedyncza)* oraz *Etykieta 105x148 mm (etykieta pojedyncza)* wygeneruje nalepki adresowe pod etykieciarkę.

| 🗆 🗉 Ustawienia wydruków ——— | | |
|--|--|--------------|
| Domyślnie generowany wydruk dla KEP | | |
| Otylko nalepki adresowe | nalepki adresowe + blar wpłaty na rach bankowy | nkiet |
| Domyślnie generowany wydruk stemplowan | ie / niestemplowane | |
| Niestemplowane | Stemplowane | |
| Pole opłata/umowa | | |
| Opłata pobrana. Umowa nr: 1 | 23456/E z Pocztą Polska | ą: |
| Użyj danych adresowych do wypełnienia po | la miejsce odbioru na wydruku pod | zty firmowej |
| Ustawienie wydruku przesyłek biznesowych | I | |
| Normalny wydruk | ~ | • |
| Ustawienie wydruku przesyłek pocztex | | |
| Normalny wydruk | • | 1 |

- e) Lista wartości dla zawartości Pocztex (rozdzielonych |- vertical bar, pipe, pajp) dla prawidłowego przygotowania przesyłek Pocztex należy zadeklarować rodzaj zawartości. Jeżeli nie zdefiniujemy tego od razu, system poinformuje nas o konieczności uzupełnienia przy pierwszej przesyłce Pocztex. Jeżeli chcemy wprowadzić kilka rodzajów zawartości wpisujemy "dokumenty | części | szkło", utworzy to listę zawartości przesyłki z możliwością wyboru odpowiedniej.
- f) Autouzupełnianie miejscowości po kodzie pocztowym jeżeli chcemy aby system sugerował miejscowość po wprowadzeniu kodu pocztowego, należy zaznaczyć tą opcję. Przydatne jest to podczas przygotowywania przesyłek. Funkcjonalność bez znaczenia dla klientów pracujących z WebAPI czy importujących dane do systemu z XML czy XLS.

| Domyślny tytuł blankietu wpłaty | |
|--|---|
| Wymagaj uzupełnienia masy | |
| Metoda importu danych o przesyłkach via ODBC | |
| Auto dopasowanie | ~ |
| Lista wartości dla zawartości pocztex (rodzielonych I) | |
| dokumenty części szkło | |
| Opłata znyczałtowana przesyłki Biznesowej | |
| Opłata zryczałtowana przesyłki Pocztex | |
| Autouzupełnienie miejscowości po kodzie pocztowym | |

g) **Polecone** – sekcja służy do ustawień różnych opcji dla przesyłek listowych. Opcja *Sposób* nadawania numeru dla przesyłki poleconej i dostępne opcje:

- **Automatyczny** - system automatycznie nadaje numer nadawczy wpisany w polu *Początkowy numer nadania z rolki* (podajemy ilość numerów jaką posiadamy - pełna rolka ma 1000 numerów nadawczych, system zapisze pule i będzie używał numerów ze zdefiniowanej puli),

- Bez numeru – powoduje, iż system będzie tworzył przesyłki bez numerów nadawczych,

- Ustawienie wydruku przesyłek poleconych krajowych – wybierz rodzaj generowanych rodzajów Etykiet lub Kopert,

- Sposób nadawania numeru dla przesyłki poleconej zagranicznej – działa analogicznie jak dla przesyłki poleconej,

- Ustawienia wydruku adresata, nadawcy i stempla – system będzie umieszczał wskazane dane na etykietach, odznaczenie jednego z pól np. adresata, spowoduje brak przedmiotowych

informacji na etykiecie przesyłki.

| Polecone | | | | stawienie wydruku przesyłek polecopych krajowych | |
|--|---|--------------|---|---|---|
| Sposób nadawania numeru | ı dla przesyłki poleconej | | | Etykieta 139 x 99.1 mm (komplet danych) | ~ |
| Automatyczny | 🔘 Nalepki z rolki | O Bez numeru | | Koperta E3 | |
| Początkowy numer nadania z n llość numerów nadania z n Obecny numer nadania z n Końcowy numer nadania z | vilki | O Bez numeru | | Koperta E3 Etykieta 38 × 21,2 mm (arkusz) Etykieta 48,5 × 25,4 mm Etykieta 63,5 × 38,1 mm (arkusz) Etykieta 70 × 36 mm (arkusz) Etykieta 99,1 × 42,3 mm (12 szt) (arkusz) Etykieta 99,1 × 57 mm (arkusz) Etykieta 99,1 × 67,7 mm (arkusz) Etykieta 99,1 × 93,1 mm (arkusz) Etykieta 139 × 99,1 mm (komplet danych) Etykieta 199,6 × 143,5 mm (komplet danych) | |
| Ustawienie wydruku przes Etykieta 139 x 99, Ustawienie wydruku adres Ustawienie wydruku nadaw Ustawienie wydruku nadaw Ustawienie wydruku stemp | ytek poleconych krajowych 1 mm (komplet danych) ata ata ata | | S | Etykieta 289,1 x 199,6 mm (komplet danych) Etykieta 297 x 210 mm (komplet danych) Etykieta 70 x 70 mm (komplet danych) Etykieta 48,5 x 25,4 mm (40 szt.) (arkusz) Etykieta 99,1 x 42,3 mm (14 szt.) (arkusz) Etykieta 148 x 105 mm (komplet danych) Etykieta 100 x 100 mm (etykieta pojedyncza) Etykieta 105 x 70 mm (komplet danych) Etykieta 70 x 70 mm (etykieta pojedyncza) | |
| Sposob nadawania numeru | i dia przesytki poleconej zagranic | nej | | | |
| | 202114 | | | | |

3. Profile nadawcy.

W Profilu nadawcy definiujemy pełne dane adresowe Firmy. Dane te są następnie umieszczane na generowanych z systemu nalepkach adresowych. System wymusi na nas uzupełnienie poszczególnych pól. Poniżej przykład poprawne wypełnionego profilu nadawcy. Dla prawidłowego działania systemu i poprawności generowanych nalepek adresowych w *Profilu nadawcy* należy uzupełnić pole *Nazwa, Ulica, Numer domu, Kod pocztowy* oraz *Miejscowość*. **Jeżeli chcą Państwo aby na przesyłkach drukowany był Państwa numer telefonu**, należy podać ten numer w polu *Telefon.* W Profilu nadawcy należy zawsze ustawić kraj: **Polska**, niezależnie od danych rejestracji firmy klienta.

| | Profil nadawcy |
|--------------------|----------------|
| Nazwa skrócona * | |
| KontoTest | |
| Nazwa * | |
| Nazwa Firm | y S.C. |
| Nazwa od | |
| Oddział w Ł | Lodzi |
| Ulica * | |
| al. Włóknia | rzy |
| Numer domu * / nu | umer lokalu |
| 227 | 1 |
| Kod pocztowy * mi | iejscowość * |
| 90-900 | ŁÓDŹ |
| Email | |
| klient@adre | es.pl |
| Telefon kornórkowy | y . |
| 502501500 | |
| Telefon | |
| 438420600 | |
| Fax | |
| | |
| Kraj * | |
| Polska | |
| | Zmień Usuń |

Przygotowanie zbiorów i przesyłek

1. Tworzenie zbioru

Przygotowanie zbioru w menu Przesyłki - wybieramy Nowy zbiór. Jeżeli planowana data nadania jest inna niż bieżący dzieło należy ją zmienić, potwierdzając wybór opcją Utwórz.

| Start Przesyłki Książka adresowa Ustawienia Narzędzia | | Wiadomości | PP Zabrze S101, | Zabrze 💌 | ĸ | lient | Test | owy | | Wylo | guj | | | | |
|---|---------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------------------------|--------|-----|----|------|-----|----|----|----|----|
| Nowy zbiór | Nowa pr | zesyłka – Nowa pr | zesyłk | ka z szablonu i | Przekaż dane | do Poczty Import | Szukaj | | | | | | | | |
| Przygoto | wane | | | | | | Zbiór | | | | | | | | |
| Wysłane | | | | | 0 | ^{opis} 2013-05-08\1 | | | | | | | | | |
| Odebrane | | | | | F | Planowana data nadania | | | | | Maj | | | 20 | 13 |
| Cacbran | - | | | | | 2013-05-08 | | | pn | wt | śr | cz | pt | so | n |
| Archiwun | n | | | | | | Utwórz | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Kosz | | opró | żnij | | | 1 | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

Warto zapamiętać!!!

Elektroniczny Nadawca umożliwia zaplanowanie daty nadania przesyłki do 20 dni do przodu.
 Data nadania drukuje się na niektórych przesyłkach/etykietach adresowych należ wskazać właściwą datę nadania podczas tworzenia zbioru. Planowaną datę nadania można również zmienić w dowolnym momencie po jego utworzeniu, nawet jeśli są w nim już przesyłki.
 Zmiana daty spowoduje, iż kolejne wydruki będą zawierały nową datę nadania. Data nadania nie ma wpływu na możliwość nadania przesyłki w placówce. Przesyłkę można nadać przesyłki które mają nieaktualną datę nadania na etykiecie, w takiej sytuacji data nadania w systemie śledzenia czy w Elektronicznym Nadawcy i będzie jedynie rozbieżna z datą na wygenerowanej etykiecie.

Widok zbioru po jego utworzeniu.

| Start | Przesyłki | Książk | a adresowa | Ustawienia | Narzędzia | Wiadomości | PF | Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klien | t Testowy | Wyloguj |
|---------|--------------------|---------|---------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------|-------------------------|-------|-----------|---------|
| Nowy zb | <u>iór</u> Nowa pr | zesyłka | Nowa przesyłk | ka z szablonu | Przekaż dane (| do Poczty Import | Szukaj | | | | |
| Przygo | otowane | | | | | | | Zbiór | | | |
| 2013-0 | 05-08\1 | | (0/0) | | Орі 2 | s 013-05-08\1 | | | | | |
| VVysła | ne | | | | Pla | nowana data nadania | | | | | |
| Odebr | ane | | | | 2 | 013-05-08 | | | | | |
| Archiv | wum | | | | Status Otwarty | | | | | | |
| Kosz | | | | lloś O | ić przesyłek / ilość przesy: / O | | | | | | |
| | | | | | Sur O. | na opłat [×] OO | | | | | |
| | | | | | | Nowa przesyłl | ka 🔤 | Nowa przesyłka z szablo | nu | | |
| | | | | | | | Zmień | Usuń | | | |

2. Przygotowanie przesyłek na przykładzie Przesyłki Biznesowej i Paczki zagranicznej do Unii Europejskiej

Przygotowanie Przesyłki Biznesowej. Wybierz Nowa przesyłka.

| Start Przesyłki Książka adresowa | a Ustawienia Narzędzia | Wiadomości | PP Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klient | t Testowy | Wyloguj |
|---------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|---------|-----------|---------|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka Nowa przesy | /łka z szablonu Przekaż dane | do Poczty Import | Szukaj | | | |
| Przygotowane | | | Zbiór | | | |
| 2013-05-08\1 (0/0) | OF 2 | ^{pis} 2013-05-08\1 | | | | |
| Odebrane | Piz | lanowana data nadania 2013-05-08 | æ | | | |
| Archiwum | St: C | _{tatus} Dtwarty | | | | |
| Kosz _{opróźnij} | o | ość przesytek / ilość przesyte) / () | ek błędnych | | | |
| | | uma opłat* 0.00 Nowa przesyłk | a Nowa przesyłka z szo Zmień Usuń | ablonu | | |
| | | | Lista przesyłek | | | |
| | Przenieś zaznaczone | 💌 do zbioru: 2013 | 1-05-08\1 | Wykonaj | | |
| | | | | | | |

Otworzy się formatka do wprowadzenia danych adresowych i pozostałych parametrów przesyłki. Z listy usług wybieramy Przesyłka Biznesowa.

| Start Przesyłki Książka adresow | va Ustawienia Narzędzia Wiadomości | PP Zabrze S101, Zabrze 💌 Klient Testowy Wy | loguj |
|---|--|--|-------|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka Nowa prze | syłka z szablonu 🛛 Przekaż dane do Poczty 🛛 Import 🛛 S | Szukaj | |
| Przygotowane 2013-05-08\1 v Wysłane Odebrane Archiwum Kosz _{opróźn} | Zbiór/Usługa Zbiór 2013-05-08\1 Usługa Paczka Pocztowa Paczka Pocztowa Przesyłka Pobraniowa Paczka Pocztowa PLUS Przesyłka na warunkach szczególnych E-PRZESYŁKA BIZNESOWA Przesyłka nistowa z zadeklarowaną wartością Przesyłka nistowa z zadeklarowaną wartością Przesyłka nierjestrowana Przesyłka nierjestrowana Przesyłka reklamowa Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej Zagraniczna przesyłka polecona Zagraniczna przesyłka polecona Zagraniczna przesyłka polecona Zagraniczna przesyłka zwykła Hetrow Poste Restante Opis przesyłki/Szablon Dodatkowy opis przesyłki Zapisz jako szabłon | Cena netto* D.OO Numer nadania Atrybuty Kategoria Priorytet Gabaryt A Gabaryt A Mssa[kg] Usługi komplementarne Specjalne usługi komplementarne | |

Wypełniamy wymagane *pola adresowe*, określamy *gabaryt* oraz inne wymagane *opcje* czy *usługi komplementarne*. Następnie wybieramy **Dalej**.

| Przygotowane | _ ■ Zbiór/Usługa | Numer nadania |
|--------------------------------------|--|---|
| 2013-05-08\1 (0/0) Wysłane | 2biór 2013-05-08\1 ✓ Usługa PRZESYŁKA BIZNESOWA ✓ Adresat Nazwa * Jan Nazwa od | Atrybuty Gabaryt XS ③ S ○ M ○ L ○ XL ○ XXL B Rodzaj ③ Standard ○ Pobranie |
| | Nowak Ulica * Batorego Numer domu * / numer lokalu 1 / 2 Kod pooztowy * miejscowość * 90-900 Łódź Telefon komóńkowy 502555555 © Opis przesyłku/Szabion Uodatkowy opis przesyłku zamówienie 123456/2013 Zapisz jako szabion | Delej |

Jeżeli chcemy aby na nalepce adresowej czy etykiecie/kopercie umieszczone/wydrukowane zostały dodatkowe informacje dot. numeru zamówienia, faktury, paragony lub inne dane, należy wpisać to w pole *Dodatkowy opis* przesyłki.

Po zapisaniu przesyłki wybieramy Wydruk.

| | | | Przesy | /łka została zap | isana | | | |
|--|---|---|---|------------------|--------|--|--|---------|
| Start Przesyłki | Książka adresowa | Ustawienia | Narzędzia | Wiadomości | PP Z | abrze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | Wyloguj |
| Nowy zbiór Nowa prz | zesyłka Nowa przesy | ka z szablonu 🛛 | Przekaż dane d | lo Poczty Import | Szukaj | | | |
| Przygotowane 2013-05-08\1 PRZESYŁKA BIZNI 00159007738001 Wysłane Odebrane Archiwum Kosz | (10) ESOWA (1) 281422 opróżnij | Zbiór/Usługa Zbiór 2013-05-08\1 Usługa PRZESYŁKA Adresat Nazwa * Jan Nazwa od Nowak Ulica * Batorego Numer domu * / numer 1 Kod pocztowy * miejs 90-900 Telefon komórkowy 50255555 Opis przesyłk Dodatkowy opis prze zamówienie 1: Zapisz jako szablon | BIZNESOWA ar lokalu / 2 cowsó * Łódź //Szablon | Usuń | vdruk | Numer nadania 0015900773800128142: Atrybuty Gabaryt XS • S • I Rodzaj • Standard • Opcje usługi Odbiór w punkcie Wielopacskowość [srt] • Usługi komplementari • Usługi komplementari | 2 M OL OXL OPobranie 19 Nowa przesyłka | O xx1 |

Zostanie pobrany dokument PDF zawierający nalepkę adresową dla Przesyłki Biznesowej.

Jest to pełna nalepka adresowa, nie należy z niej niczego odrywać. Nalepkę drukujemy, składamy do formatu i umieszczamy w koszulce nakładu Poczty Polskiej, druk PP nr 71, dostępne są one nieodpłatnie w Urzędach Pocztowych.



Aby przygotować następną przesyłkę wybieramy Nowa przesyłka.

| Nowy zbiór Nowa przesyłka Nowa przesyłk | ka z szablonu Przekaż dane do Poczty Import | |
|---|---|--|
| | | t Szukaj |
| Przygotowane 2013-05-08\1 (1/0) PRZESYŁKA BIZNESOWA (1) 00159007738001281422 Wysłane Odebrane Archiwum Kosz opróżnij | ■ Zbiór/Usługa Zbiór 2013-05-08\1 Usługa PRZESYŁKA BIZNESOWA ■ Adresat Nazwa * Jan Nazwa a Jan Nazwa a Jan Nawak Ulica * Batorego Numer domu * / numer lokalu 1 / 2 Kod pocztowy * miejscowość * 90-900 Łódź Telefon końcowy 502555555 ■ Opis przesyłki/Szabion Dodatkowy opis przesyłki zamówienie 123456/2013 Zapisz jako szabion | Numer nadania OD159007738001281422 Atrybuty Gabaryt XS S M Rodzaj Standard Pobranie Opcje usługi Odbiór w punkcie Włetopaczkowość [s:t] Usługi komplementarne |
| | Zmień Usuń Wy | Aydruk Wydruk blankietu Nowa przesyłka |

Przygotowanie Przesyłki Biznesowej Pobranie.

Przygotowanie odbywa się analogicznie jak dla **Przesyłki Biznesowej Standard, wybieramy** jedynie rodzaj **Pobranie**, następnie uzupełniamy *kwotę pobrania* oraz dodatkowo jeżeli jest taka potrzeba *tytuł pobrania*.

| Start Przesyłki Książka adresowa | Ustawienia Narzędzia Wiadomości | PP Zabrze S101, Zabrze 💌 Klient Testowy Wyloguj |
|---|--|--|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka Nowa przesył | ka z szablonu Przekaż dane do Poczty Import | Szukaj |
| Przygotowane ■ 2013-05-08\1 (10) PRZESYŁKA BIZNESOWA (0) 00159007738001281422 Wysłane Odebrane Archiwum Kosz _{opróźnij} | Zbiór/Usługa Zbiór 2013-05-08\1 Usługa PRZESYŁKA BIZNESOWA Adresat Nazwa * Jan Nazwa * Jan Nazwa d Nowak Ulica * Batorego Numer domu * / numer lokału 1 / 2 Kod pocztowy * miejscowość * 90-900 Łódź Telefon komóńkowy 502555555 Opis przesyłki/Szabion Dodatkowy opis przesyłki Zapisz jako szabion | Numer nadania Atrybuty Cabaryt XS S M L XL XXL Rodzaj Standard Pobranie Kwota pobrania [t] 123.00 Numer rachunku pobrania 06150015461015400640760000 Tytut pobrania paragon 123456/2013 Opcje usługi Odkiór w punkcie Włedpackowość [szt] Usługi komplementarne |

| | Przesy | /łka została zapisana – | | | |
|--|---|-------------------------|--|-----------------------------------|----|
| Start Przesyłki Książka adresov | va Ustawienia Narzędzia | Wiadomości PP | Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy Wylogu | цj |
| Nowy zbiór Nowa przesyłka Nowa prze | syłka z szablonu 🛛 Przekaż dane d | lo Poczty Import Szukaj | | | |
| Przygotowane 2013-05-08\1 (24 PRZESYŁKA BIZNESOWA (27 00159007738001281422 00159007738001281439 Wysłane Odebrane Archiwum Kosz _{opróźn} | ■ Zbiór/Usługa Zbiór 2013-05-08\1 Usługa PRZESYŁKA BIZNESOWA ■ Adresat Nazwa * Jan Nazwa od Nowak Ulica * Batorego Numer donu * / numer lokalu 1 / 2 Kod pocztowy * miejscowość * 90-900 Łódź Telefon komórkowy 502555555 ■ Opis przesyłki/Szabion Dodatkowy opis przesyłki Zapisz jako szabion □ Zmień | Usuń Wydruk | Numer nadania O0159007738001281439 Atrybuty Gabaryt XS S M Rodzaj Standard Kuota pobrania [M] 123.00 Numer rachunku pobrania O6150015461015400640 Tytuł pobrania paragon 123456/2013 Opcje usługi Odciór w punkcie Welopaczkowość [szt] Usługi komplementarma Wydruk blankietu | OL OXL OXXL Pobranie D760000 ✓ | |

Zostanie pobrany dokument PDF zawierający nalepkę adresową dla Przesyłki Biznesowej Pobranie.

| 🧔 🔁 E | | Narzędzia Komentarz |
|-------|---|---|
| | PRZES YLKA BIZNESOWA POBRANIE Natasa Primy 200 NURMICK Workinszy 227 90-900 LODZ Kowia podrania: zo 123 or 00 Downe: to dreadanck bry zoła i zero gruszy Wenda podrania: zo 124 or 00 Downe: to dreadanck bry zoła i zero gruszy Wenda podrania: zo 126 or 00 Downe: to dreadanck bry zoła i zero gruszy Wenda podrania: zo 126 or 00 Downe: to dreadanck bry zoła i zero gruszy Wenda dreadanck bry zoła zero dreadanck brekwy Usłagi kompiementame: Bairego 12 90-9000 LÓDZ Wenda dreadanck brekwy Starteg blog Prozeta Wenda dreadanck brekwy Prozeta dreadanck brekwy | PRZES YLKA BIZNESOWA POBRANIE Notars Films (2014) Imiliaria (2014) (0) 1 |
| | With stream With stream | Account actions productions Account of the action actions of the actions of the actions of the action actions of the actions o |

Przygotowanie Zagranicznej paczki do Unii Europejskiej.

| Start Przesyłki Książka | adresowa | Ustawienia | Narzędzia | Wiadomo | ości | PP Za | abrze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | Wyloguj |
|---|------------------|--|---|-------------|----------|-------|--|----------------|---------|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka No | owa przesył | ka z szablonu | Przekaż dane d | o Poczty I | mport S | zukaj | | | |
| Przygotowane 2013-05-08\1 PRZESYŁKA BIZNESOWA 00159007738001281422 | (2,0) (2) | - ■ Zbłór/Usług Zbiór 2013-05-08* Usługa Zagraniczna | a | Furoneiskie | i | | □ Cena/Numer nadania Cena netto* 60.00 Numer nadania | | |
| 00159007738001281439 | × | Lagramoene | | Europojonio | , | | Atrybuty | | |
| Wysłane | | Adresat — | | | | | Kategoria | 0- | |
| Odebrane | | Jan | | | | | Priorytet Masa[kg] | Ekonomiczna | |
| Archiwum | | Nazwa od Nowak | | | | | 1.000 | | |
| Kosz | opróżnij | ^{Ulica} Batorego | | | | | - 🖬 Usługi komplementarr | 10 | |
| | | Numer domu 1 Kod pooztowy 90-900 Kraj Austria Telefon 502555555 Poste Restante | / numerlokalu / 2 miejscowość Łódź | | | • | Zurot natychniast Zurot po liczbie dni Zurot po liczbie dni 15 Traktowao jak porzuconą Sposob zwrotu Lądowo morską (Su | AL) 💌 | |
| | | Opis przesy Dodatkowy opis prz Zapisz jako szabion | łki/Szabion ——— resytki | | | | alej | | |
| Start Przesyłki K <u>siążka a</u> | adresow <u>a</u> | Ustawienia | Narzędz <u>ia</u> | Wiadomo | ści | PP Za | brze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | Wyloguj |
| Nowy zbiór Nowa przesyłka No | owa przesyłł | a z szablonu | Przekaż dane do | o Poczty Ir | nport S: | zukaj | | | |

| Przygotowane | □ Zbiór/Usługa | | E Cena/Numer nadania |
|--|---|-----------|--------------------------------|
| 2013-05-08\1 PRZESYŁKA BIZNESOWA | 2013-05-08\1 | ~ | Cena netto* 60.00 |
| 00159007738001281422 00159007738001281439 | Usługa Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej | ~ | Numer nadania CP900002275PL |
| Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej | 1) Adresat | | E Atrybuty Kategoria |
| CP900002275PL | Jan | | Priorytet C Ekonomiczna |
| Wysłane | Nazwa od | | Masa[kg] |
| Odebrane | Ulica | | 1.000 |
| Archiwum | Batorego | | Usługi komplementarne |
| Kosz opróźn | ij 1 / 2 Kod pocztowy miejscowość | | ZWr01 |
| | 90-900 Łódź | | Zwrot po liozbie dni |
| | Kraj | | ✓ 15 |
| | Austria | ~ | Traktowac jak porzuconą |
| | Telefon | | |
| | 502555555 | | Sposob zwrotu |
| | Poste Restante | | C Lądowo morska (S.A.L) |
| | Opis przesyłki/Szablon | | |
| | Dodatkowy opis przesyłki | | |
| | Zapisz jako szablon | | |
| | Zmień | suń 🗌 🗸 W | Aydruk Nowa przesyłka |

Zostanie pobrany dokument PDF zawierający nalepkę adresową dla Przesyłki Zagranicznej.



2. Praca w widoku zbioru.

Wywołanie widoku zbioru. Wybieramy zbiór **2013-05-08\1**. System umożliwia wygenerowanie zbiorczego pliku PDF zawierającego wszystkie przesyłki w zbiorze . W celu pobrania PDF wybieramy Wydruk nalepek.

| Start Przesyłki Książka adresow | va Ustawienia Narzędzia | Wiadomości PP Zabrze S | S101, Zabrze 💌 🔣 Kl | lient Testowy Wyloguj |
|--|--|---|---|-----------------------|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka Nowa przes | syłka z szablonu Przekaż dane do | o Poczty Import Szukaj | | |
| Przygotowane 2013-05-08\1 (3/0 PRZESYLKA BIZNESOWA (2 00159007738001281422 00159007738001281439 Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej CP900002275PL Wysłane Odebrane Archiwum Kosz opróżnij | 0) 20 9) 9) 9) 9) 9) 9) 9) 9) 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 90 | Zbiór 113-05-08\1 owara data nadania 113-05-08 I warty przezytek /ilość przesytek błędnych 0 a opta* .00 Nowa przesyłka Nowa Zmień Zamknij zbiú Wydruk nalepek Ks Wydruk 'Poczta Firmowa' | przesyłka z szabionu ór Usuń siążka nadawcza Wydruk blankietów | |
| | | Lista przesył | ek | |
| | L.p. 🗌 Numer nadania | Adresat | Ulica | Miejscowość |
| | 1. 0015900773800128 | 31422 Jan | Batorego 1/2 | 90-900 Łódź |
| | 2. 0015900773800128 | 81439 Jan | Batorego 1/2 | 90-900 Łódź |
| 1 | 3. CP900002275PL | Jan | Batorego 1/2 | 90-900 Łódź |



Przygotowując przesyłki w systemie Elektroniczny Nadawca nie ma konieczności drukowania książki nadawczej.

Jeżeli korespondencja jest odbierana przez kuriera w ramach usługi Poczta Firmowa, należy wygenerować zestawienie "Poczta Firmowa". Kurier powinien pokwitować na nim ilości odbieranych przesyłek do nadania.

| Start Przesyłki | Książka a | dresowa | Ustawier | nia Narzę | dzia Wiadomo | ości PP Zab | rze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | | Wyloguj |
|----------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|-------------|---------|
| Nowy zbiór Nowa p | orzesyłka No | wa przesyłka | a z szablor | u Przekaż o | lane do Poczty I | mport Szukaj | | | | |
| Przygotowane | | | | | | Zbić | òr | | | |
| 2013.05.08\1 | | (3/0) | | | Opis | | | | | |
| PRZESYŁKA BIZ | NESOWA | (2) | | | 2013-05-08\1 | | | | | |
| 0015900773800 |)1281422 | | | | Planowana data nada | inia | | | | |
| 0015900773800 |)1281439 | | | | 2013-05-08 | | | | | |
| Zagraniczna pacz Europejskiej | ka do Unii | (1) | | | _{Status} Otwarty | | | | | |
| CP900002275F | Ľ | | | | llość przesyłek / ilość | ć przesyłek błędnych | | | | |
| Wysłane | | | | | 3/0 | | | | | |
| , | | | | | Suma opłat* | | | | | |
| Odebrane | | | | | 60.00 | | | | | |
| Archiwum | | | | | Nowa pr | zesyrka No | owa przesyłka z szabio | nu | | |
| Kosz | | | | | Zmi | ień Zamknij | izbiór Usuń | | | |
| | | oproznij | | | Wyo | druk nalepek | Książka nadawcza | | | |
| | | | | | - Wydruk ' | 'Poczta Firmowa' | Wydruk blankietó | ŚW | | |
| | | _ | | | | | , | |] | |
| | | | | | | Lista prz | esyłek | | | |
| | | | L.р. 🗌 | Numer nada | ania | Adres | at Ulica | | Miejscowość | |
| | | | 1. | 0015900773 | 3001281422 | Jan | Batorego 1/2 | | 90-900 Łódź | |
| | | | 2. | 0015900773 | 3001281439 | Jan | Batorego 1/2 | | 90-900 Łódź | |
| | | | 3. 🗌 | CP90000227 | 5PL | Jan | Batorego 1/2 | | 90-900 Łódź | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Załącznik Nr 1A do F | Regulaminu | | |
| MIEJSCE ODBIORU | | | Planov | vana godzina | | | | | | |
| Nazwa Firmy S.C. | | | 0 | Ibioru | | | | | | |
| | | | (2900 | ie z umowaj | | | | | | |
| Włokniarzy 227 | | | | | | | | | | |

Zestawienie przesyłek przekazywanych do przewozu w ramach usługi POCZTA FIRMOWA

90-900 ŁÓDŹ

nazwa i adres

| | tak | 7 | nie | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Klient otrzymał zestawienie i dokumenty nadawcze (kopie)* | | | | | | | | | |
| Przesylki i dokumenty nadawcze przekazane do przewozu w ramach usługi POCZTA FIRMOWA w dniu | | | | | | | | | |
| Odebrane przesyłki lub zbiory: | | Liczh | a przesyłek/zbiorów (w sztukach) | | | | | | |
| Przesyłki przekazane luzem: | | 3 | | | | | | | |
| obrót krajowy: | | 2 | | | | | | | |
| PRZESYŁKA BIZNESOWA | | 2 | | | | | | | |
| obrót zagraniczny: | | 1 | | | | | | | |
| Paczki pocztowe | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | |
| KLIENT | PRZEDSTAWICIEL (PO | CZTA POL | SKA S.A.) | | | | | | |
| | | data ooda | ina nadaje | | | | | | |
| REALIZILIACY (POCZTA POLSKA S.A.)** | | uata, gou | ana, poopis | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| data, godzina (lub od | cisk datownika) i podpis | | | | | | | | |
| * - właściwe zaznaczyć znakiem "X" ** - potwierdzenie odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi | | | | | | | | | |

Przesłanie danych do Poczty

Jeżeli zakończyliśmy etap przygotowania przesyłek, wykonaliśmy wydruki i chcemy wysłać do Poczty Polskiej S.A. elektroniczny pakiet nadawczy (Elektroniczną Książkę Nadawczą) musimy przełączy się na widok zbioru i zamknąć zbiór. Wybieramy zbiór **2013-05-08\1**, następnie wybieramy **Zamknij zbiór**.

| Start <mark>Przesyłki</mark> Książka | adresowa | Ustawieni | a Narzędzia | a Wiadomości | PP Zabrze S1 | 01, Zabrze 💌 | Klient 1 | Testowy | Wyloguj |
|--|--------------|---------------|---------------|--|-----------------|-------------------|----------|-------------|---------|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka 🗅 | Nowa przesył | ka z szablonu | Przekaż dane | e do Poczty Import | Szukaj | | | | |
| Przygotowane | | | _ | | Zbiór | | | | |
| 2013-05-08\1 PRZECYLKA-B | (3/0) (2) | | c | ^{Opis} 2013-05-08\1 | | | | | |
| 00159007738001281422 00159007738001281439 | | | P | lanowana data nadania 2013-05-08 | 1 | | | | |
| Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej | (1) | | s | _{itatus} Otwarty | | | | | |
| CP900002275PL | | | 1 | ość przesyłek / ilość przesyłek 2 / O | błędnych | | | | |
| Wysłane | | | s | iuma opłat [×] | | | | | |
| Odebrane | | | | 60.00 | | | | | |
| Archiwum | | | | Nowa przesyłka | Nowa pr | zesyłka z szabloi | hu | | |
| Kosz | | | | Zmień | Zamknij zbiór | Usuń | | | |
| | opróżnij | | | Wydruk nale | epek Ksią | įżka nadawcza | | | |
| | | | | Wydruk 'Poczta | Firmowa' | Wydruk blankietó | W | | |
| | | | | | | | | | |
| | | _ | | | Lista przesyłeł | (| | | |
| | | L.p. 🗌 f | Numer nadania | 3 | Adresat | Ulica | N | Miejscowość | |
| | | 1. 🗌 (| 015900773800 | 1281422 | Jan | Batorego 1/2 | 9 | 30-900 Łódź | |
| | | 2. [(| 015900773800: | 1281439 | Jan | Batorego 1/2 | 9 | 30-900 Łódź | |
| | | 3. 🗌 (| CP900002275PL | | Jan | Batorego 1/2 | 9 | 30-900 Łódź | |
| | | Przenieś zaz | naczone | 🖌 do zbioru: 2013- | 05-08\1 | Vy Wy | konaj | | |

System wyświetli komunikat, który akceptujemy wybierając OK.



Następnie wybieramy Przekaż Zbiór.

| | Zbi | ór został zam | knięty i jes | st możliwy do ko | nsolidacji i przesłania do UP | | | |
|--|-------------------------|-----------------|------------------|---|---|--------|-----------|---------|
| Start Przesyłki Książ | ka adresowa | Ustawienia | Narzędzia | a Wiadomości | PP Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klient | t Testowy | Wyloguj |
| Nowy zbiór Nowa przesyłka | Nowa przesył | ka z szablonu 🗌 | Przekaż dane | e do Poczty Import | Szukaj | | | |
| Przygotowane | | | | | Zbiór | | | |
| ■2013-05-08\1 PRZESYŁKA BIZNESOWA 00159007738001281422 00159007738001281439 Zagraniczna paczka do Uni Europejskiej CP900002275PL Wysłane Odebrane Archiwum | (00) (3) i (1) | |) 2 1 1 | opis 2013-05-08\1 Status Zamknięty (gotowy i Planowana data nadania 2013-05-08 Ilośó przesytek 3 Otwo Wydruk n | do konsolidacji) orz zbiór Przekaż zbiór alepek Książka nadawcza Wydruk 'Poczta Firmowa' | | | |

Ostatecznym etapem jest wysłanie pakietu. Wybierz przycisk Wyślij.

| Start Przesyłki Książk | a adresowa | Ustawienia | Narzędzia | Wiadomości | PP Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | ١ |
|--|---------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------------|----------------|---|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka | Nowa przesyłk | a z szablonu | Przekaż dane o | lo Poczty Impo | t Szukaj | | |
| Przygotowane | | | | | Scalanie zbiorów | | |
| 2013-05-08\1 | (3/0) | | Zbi | ory do scalenia | | | |
| PRZESYŁKA BIZNESOWA | (2) | | | 2013-05-08\1 «201 | 3-05-08» | | |
| 00159007738001281422 | | | Urz | ad nadania | N | | |
| 00159007738001281439 | | | F | PP Zabrze S101 | × • | | |
| Zagraniczna paczka do Unii Europejskiej | 0 | | | | Wyślij | | |
| CP900002275PL | | | | | | | |
| Wysłane | | | | | | | |
| Odebrane | | | | | | | |
| Archiwum | | | | | | | |
| Kosz | opróżnij | | | | | | |

Pakiet nadawczy zostanie wysłany do placówki wskazanej na liście Urzędów nadania.

Po wysłaniu pakietu zmieni się jego status na *Wysłany do Placówki*, zmieni się również położenie pakietu, zostanie on przeniesiony z zakładki *Przygotowane* do zakładki *Wysłane*.

UWAGA!!! Jeżeli zdarzy się sytuacja, w której pakiet zostanie przesłany nie do tej placówki (w przypadku kilku placówek w umowie) istnieje możliwość pobrania wysłanego pakietu wybierając **Pobierz** i przekazania go ponownie do właściwej placówki. Pobieramy pakiet, wypakowujemy archiwum *.zip. Plik *xml wysyłamy wybierając **Przekaż dane do Poczty** -> **Przekaż pliki xml/xml**.

| Start P | rzesyłki 🛛 K | (siążka adr | esowa | Ustawienia | Narzędzia | Wiadom | iości | PP Zabrze S | 101, Zabrze 💌 | Klient Testo | owy Wyloguj |
|----------------------------------|---|--|----------|---------------|--------------|----------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------|--------------|-------------|
| Nowy zbiór | Nowa przes | yłka Nowa | przesyłk | ka z szablonu | Przekaż dane | do Poczty | Import | Szukaj | | | |
| Przygoto | wane | | | | ſ | | | Pakiet | | | |
| Wysłane | | | | | or 1 | yginalna nazwa zb 30508_14274 | ^{ioru} 42_IBES | 00.xml | | | |
| 130508_1 PRZESY | 142742_IBES ŁKA BIZNES | 00.xml OWA | (2) | | 104 1 | ewnętrzna nazwa z 30508_14274 | ^{tbioru} 42_IBES | 00.xml | | | |
| Zagranic: Europejs | zna paczka d kiej | o Unii | (1) | | Zw Sta | racana nazwa zbio atus | unu | , | | | |
| 130507_1 130507_1 130506_0 | 132557_IBES 132756_IBES 184217_IBES | 9 0.xml 00.xml 00.xml | | | V | Vysłany do P | lacówki Pobie | rz Wydru | ık nalepek | | |
| 130501_1 130430_1 130430_0 | 151907_IBES 123908_IBES)93349 IBES | 00.xml 00.xml 00.xml | | | | Książka | nadawa | iza Wydi | ruk 'Poczta Firmow | /a' | |
| 130426_ | 134441_VEG | ADD.xml ADD.xml | | | | | | Export (xls) | | | |
| 130426_(| 105800_VEG/ 194020_VEG/ 161805_IRES | AUU.xml ADD.xml DD.xml | | | | | | | | | |

Po dostarczeniu pakietu do placówki pocztowej pracownik importuje dane zawarte w elektronicznej książce nadawczej i potwierdza ich nadanie. Przesyłki po potwierdzeniu nadania przemieszczą się do zakładki *Odebrane*. Taki pakiet posiada wtedy pełne elektroniczne potwierdzenie nadania.

| Start | Pr | zesyłki | Książł | ka adresovva | Ustawienia | Narzędzia | Wiador | mości | PP | Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | Wyloguj |
|--------|-------|---------|---------|---------------|--------------|-----------------------------------|----------|--------|--------|-----------------------|----------------|---------|
| owy zl | biór | Nowa pr | zesyłka | Nowa przesyłk | a z szablonu | Przekaż dane d | o Poczty | Import | Szukaj | | | |
| Przyg | lotov | vane | | | (| Przekaż zbiory Przekaż plik xm | ıl/ekn | | | | | |

Warto zapamiętać!!!

• Po wysłaniu pakietu nadal mamy możliwość dokonywania wydruków.

Szablony Przesyłek

Istnieje możliwość korzystania z szablonów przesyłek, które dają możliwość przygotowywania przesyłki o takich samych parametrach do wielu adresatów jednocześnie.

| Start 🛛 Przesyłki 🗍 Książka adresowa | Ustawienia Narzędzia | Wiadomości PP | Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | Wyloguj |
|--|--|--|---|------------------------------------|------------|
| Statystyki <u>Szablony</u> Zakres numerów nac | lania | e en | | | |
| Szablony pj (Zagraniczna przesyłka polecona) pp_AP (Przesyłka polecona) <u>prz_biz_pobr_</u> xs (PRZESYŁKA) | Podstawowe informacje Nazwa szabionu prz_biz_pobr_xs Rodzaj usługi PRZESYŁKA BIZNESOWA | M | Atrybuty Gabaryt XS S S Rodza Rodza Standard Kwota pobrania [#] 25.00 Numer rachunku pobrania 0615001546101540064 Tytut pobrania faktura 123456/201 Usuń | 4 OL OXL @ Pobranie 10760000 | O xxL ▼ |

Szablony przesyłek możemy wykorzystać podczas zbiorczych importów danych do systemu, gdzie jako rodzaj przesyłki mamy możliwość wskazania zapisanego szablonu. Podstawowe rodzaje importów gdzie możemy użyć szablonu to Import z Allegro.

Info!!!

Szczegółowa instrukcja przygotowania szablonów znajduje się w ogólnej instrukcji oprogramowania Elektroniczny Nadawca dostępnej na stronie internetowej aplikacji w zakładce "Czym jest enadawca".

Korespondencja Seryjna z Książki Adresowej

Mamy również możliwość tworzenia przesyłek/etykiet seryjnie z adresów zapisanych w *Książce Adresowej*. W tym celu wyszukujemy adresatów i pod rezultatami wyszukiwania mamy możliwość wyboru jako opcja *Utwórz przesyłki...*

| Start | Przesyłki | Ksią: | żka adresov | /a Ust | tawienia | Narzędzia | Wiadomości | UP Pilchowice k. Gliw | ric, F💌 🛛 🔣 | ient Testowy | Wyloguj |
|---------|-------------|-------|--------------|---------|----------------------------|---|-----------------|-----------------------|-------------|--------------|---------|
| Nowy ad | dresat Nowa | grupa | Export książ | ki Impo | rt książki | csv <u>Szukaj</u> | | | | | |
| A (3) | | | | | | | | Szukaj | | | |
| D (2) | | | | | | | Nazwa | | | | |
| в(2) | | | | | | | kowalsk | | | | |
| G (1) | | | | | | | Miejscowosc | | | | |
| .1(1) | | | | | | | Kod pocztowy | | | | |
| - (· / | / | | | | | | | | | | |
| Jan P | owarski | | | | | | Należy do grupy | | | | |
| K (1) | | | | | | | Test | | | | |
| P (1) | | | | | | | | Szukaj | | | |
| Y (1) | | | | | | | | Wyniki wyszukiwania | | | |
| Test (| 0) | | | L.p. | N | azwa | Ulica | | I | Miejscowość | |
| | · | | zmien | 1. | ر 🖌 | an Kowalski | al. Wło | kniarzy 227/306 | 9 | 90-900 Łódź | |
| | | | | Utwó | rz przesy | łki dla zaznacz | onych | Vykonaj | | | |
| | | | | Doc | daj zazna | czone do grupy | / | | | | |
| | | | | Usu | iń zaznac orwi otuki | zone ete die zeznee | | | | | |
| | | | | | ieruj etyki ieruj etyki | ete dia zazitat. ete dia znalezi | onych | | | | |
| | | | | Utw | órz przes | yłki dla zaznac | zonych | | | | |
| | | | | Otw | orz przes | yrki ala znalezi | unyen | | | | |

Wyszukiwanie przesyłek

W zakładce Przesyłki wybierz **Szukaj**. W polu *Szukany tekst* podajemy co najmniej 3 znaki np. numer przesyłki, nazwę adresata etc. Jeżeli wyszukujesz wśród już nadanych przesyłek zaznacz *Tylko w wysłanych*. System wyświetli wskazaną przesyłkę.

| Start | Przesyłki | Książl | ka adresowa | Ustawienia | Narzędzia | Wiadomości | PP Zabrze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | Wyloguj |
|---------|--------------|---------|--------------|--------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------------|---------|
| Nowy zb | piór Nowa pr | zesyłka | Nowa przesył | ka z szablonu 🛛 I | Przekaż dane d | lo Poczty Impor | <u>Szukaj</u> | | |
| Przyg | otowane | | | izukany tekst 1281422 | | | | | |
| Wysła | ane | | 5 | Szukaj w przygotowany | ch | | | | |
| Odebr | rane | | | izukaj w wysłanych | | | | | |
| Archiv | vum | | | | | | Szukaj | | |
| Kosz | | | opróżnij | | | | | | |

Poniżej rezultat wyszukiwania przesyłki.

| Start | Przesyłki | Książk | a adresowa | Ustawienia | Narzędzia | Wiadomości | PP Za | brze S101, Zabrze 💌 | Klient Testowy | Wyloguj |
|---------|--------------|---------|--------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|
| Nowy zb | oiór Nowa pr | zesyłka | Nowa przesył | ka z szablonu 🛛 | ⊃rzekaż dane d | o Poczty Import | <u>Szukaj</u> | | | |
| Przyg | otowane | | | Szukany tekst 1281422 | | | | | | |
| Wysła | ine | | | Szukaj w przygotowany | ch | | | | | |
| Odebr | rane | | | Szukaj w wysłanych | | | | | | |
| Archiv | vum | | | | | | Szu | ıkaj | | |
| Kosz | | | opróżnij | L.p. Numer nac 1. 0015900773 | lania 38001281422 | | Adresat Jan | Ulica Batorego 1\2 | Miejscowość 90-900 Łódź | |
| | | | | | | | | | | - |

Po wybraniu wyświetlą się jej dane szczegółowe. Jeżeli przesyłka jest nadana, będzie dostępny status śledzenia przesyłki.

| Start Przesyłki Książka adresowa | Ustawienia Narzędzia Wiadomości PP | Zabrze S101, Zabrze 💌 Klient Testowy Wyloguj |
|---------------------------------------|--|---|
| Nowy zbiór Nowa przesyłka Nowa przesy | łka z szablonu Przekaż dane do Poczty Import <u>Szukaj</u> | |
| Przygotowane | ■ Zbiór/Usługa | 🛛 Numer nadania |
| Wysłane | 2013-05-08\1 | 00159007738001281422 |
| Odebrane | Ustuga PRZESYŁKA BIZNESOWA | Gabaryt |
| Archiwum | a Adresat | S |
| Kosz _{opróżnij} | Nazwa Jan Nazwa od Nowak Ulica Numer domu / numer lokalu Batorego 1/2 Kod miejscowość 90-900 Łódź Telefon 502555555 | Pobranie Sługi komplementarne Opis zamówienie 123456/2013 |

Raporty z nadania przesyłek.

System Elektroniczny Nadawca przechowuje informacje o przesyłkach jedynie przez 3 miesiące.

W zakładce *Narzędzia* mamy możliwość generowania raportów *Zbiorczych*, zawierających podsumowanie ilościowe nadanej korespondencji lub *Szczegółowe*, zawierające szczegółowe informacje o każdej nadanej przesyłce.

Jeżeli interesuje nas cały miesiąc to określamy kryteria daty od – do konkretnego okresu czasu, następnie jeżeli nie wskażemy konkretnej usługi, dla której chcemy raport, system wygeneruje raport dla wszystkich przesyłek nadanych w systemie.

Widok raportu.

| × | Mic | rosoft Excel - Raport.xl | s | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|---|---------|--------------------|--|------------|--------------|-------------|--------------|--------|--------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------|
| :0 | D eli | k <u>E</u> dycja <u>W</u> idok W <u>s</u> taw | Eorm | at <u>N</u> arzędz | ia <u>D</u> ane <u>O</u> kno Pomo <u>c</u> | | | | | | | | | Wpisz pytanie do Pomocy |
| : (|) 🖻 | 9 🖬 🖪 🖪 🖪 🖤 1 | XIX | Da 🔁 • | 🍠 🄄 • (* • 🎭 Σ • 🛓 🕺 | l 🌆 🤣 81 | 5% | Arial | • 10 | - B | ΙU∣≣≣ | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | *** *** : [[[- 3 |
| B2 ▼ ♠ PRZESYŁKA BIZNESOWA | | | | | | | | | | | | | | |
| | A | B | С | D | E | F | G | н | I | J | К | L | M | N |
| 1 | Lp. | Rodzaj przesyłki | Adresat | Adresat cd. | Ulica | Numer domu | Numer lokalu | Miejscowosć | Kod pocztowy | Kraj | Data nadania | Masa [kg] | Kwota pobrania | Numer nadania |
| 2 | 1 | PRZESYŁKA BIZNESOWA | Jan | Kowslaki | Solec | 1 | | Warszawa | 00-999 | Polska | 2013-05-08 | | 0,00 | 00159007738001281422 |
| 3 | 2 | PRZESYŁKA BIZNESOWA | Jan | Nowak | Stawki | 2 | | Warszawa | 00-410 | Polska | 2013-05-08 | - | 0,00 | 00159007738001281439 |
| 4 | 3 | Paczka zagraniczna do Unie | John | Doe | London str. | 85/456 | | Londyn | VV5 6XJ | Wielka | 2013-05-08 | | 0,00 | CP900002275PL |
| 5 | | | 8 | | | 8 | | | 1 | | 1 | | 2 | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | | |
| 1.9 | | | | | | | | | | | | | | |