

Wysyłasz przesyłki?

do krajów spoza Unii Europejskiej

Tylko **KOMPLETNA i CZYTELNA**
DEKLARACJA CELNA
ułatwi i przyspieszy doręczenie

Przypominamy

Wypełnianie i dołączanie do przesyłek deklaracji celnych **CN 22** lub **CN 23** jest obowiązkiem Nadawców przesyłek z towarami.

Deklaracja CN 22 – kiedy wypełnić?

Deklarację CN 22 wypełnia się dla przesyłki listowej z zawartością towarów o wartości do 300 SDR* (DTS*), czyli około 1 600 PLN (według kursu walut NBP obowiązującego w dniu nadania). Dla takiej przesyłki można także, zamiast deklaracji CN 22, wypełnić deklarację CN 23.

Uwaga! Chociaż nie jest to obowiązkowe, zalecamy również wypełnienie deklaracji CN 22 dla przesyłki listowej o masie powyżej 250 g niezawierającej towarów (np. z dokumentami). Będzie to służyło jednoznacznemu wskazaniu, że przesyłka nie zawiera towarów.

Deklaracja CN 23 – kiedy wypełnić?

Deklarację CN 23 wypełnia się dla:

- przesyłki listowej z zawartością towarów o wartości przekraczającej 300 SDR* (DTS*), czyli około 1 600 PLN (według kursu walut NBP obowiązującego w dniu nadania),
- paczki pocztowej,
- przesyłki EMS.

*SDR (SDR – w języku angielskim, DTS – w języku francuskim) – „Specjalne Prawa Ciągnięcia” – jednostka walutowa Międzynarodowego Funduszu Walutowego stosowana w zagranicznym obrocie pocztowym. Kurs SDR do PLN jest ustalany przez Narodowy Bank Polski i podawany w tabeli kursów walut tego banku.

Informujemy

W celu zapewnienia bezpieczeństwa transportu przesyłek wysyłanych do krajów i terytoriów trzecich (czyli nienależących do Unii Europejskiej) oraz przyspieszenia kontroli celnej w krajach ich przeznaczenia, **od 01 stycznia 2021 r. dane umieszczone na przesyłkach i dołączonych do nich deklaracjach celnych są wysyłane do krajów przeznaczenia przesyłek również drogą elektroniczną.**

Jak to zrobić szybko i dobrze?

 **Najszybciej** wypełnisz deklarację celną korzystając z aplikacji Elektroniczny Nadawca na stronie:

e-nadawca.poczta-polska.pl

Jak to zrobić szybko i dobrze wypełniając deklarację w formie tradycyjnej?

- Deklarację w tradycyjnej formie papierowej **koniecznie wypełnij czytelnym piśmem i podaj kompletne dane.** Ułatwi to i przyspieszy wprowadzanie danych z deklaracji do systemu komputerowego przez pracownika przyjmującego przesyłkę w urzędzie pocztowym. Warto podać także numer telefonu adresata w formacie z + i ze spacjami (np. w USA: +1 703 1234567) i/lub jego adres e-mail.
- Opis zawartości przesyłki podaj w języku angielskim** lub w języku znanym w kraju przeznaczenia, pod warunkiem, że jest to język, **w którym używa się liter alfabetu łacińskiego i cyfr arabskich.** Opis w języku polskim będzie uznany przez operatora pocztowego i służby celne kraju przeznaczenia za niezrozumiały i niezgodny z uregulowaniami międzynarodowymi.



Ilość i szczegółowe określenie zawartości ⁽¹⁾ Quantité et description détaillée du contenu ⁽¹⁾	Masa (w kg) ⁽²⁾ Poids (en kg) ⁽²⁾	Wartość ⁽³⁾ Valeur ⁽³⁾
Cotton t-shirt	0,2	5USD
Sunglasses	0,1	15USD

Nawet, jeśli wysyłasz prezent, musisz podać jego wartość. Pamiętaj, by wszystkie wartości podane były w tej samej walucie (np.: PLN, GBP, USD, EUR).

Jeżeli nadajesz przesyłkę handlową to:

- Podaj kody taryfy celnej towarów** – wystarczą tzw kody HS (ang. HS/fr. SH), czyli 6-cyfrowe kody według Zharmonizowanego Systemu oznaczania i kodowania towarów opracowanego przez Światową Organizację Celną, które można znaleźć na stronie Krajowej Administracji Skarbowej pod adresem: ext-isztar4.mf.gov.pl/taryfa_celna/Search?lang=PL gdzie można również wyszukać nazwy towarów w językach angielskim, francuskim i niemieckim.
- Podaj numer faktury lub innego dokumentu**, np. licencji lub świadectwa, w odpowiednim polu deklaracji – jeżeli zaznaczasz w deklaracji celnej CN 23, że dołączasz do przesyłki fakturę, licencję lub świadectwo dotyczące wysyłanego towaru.

